



Výroční zpráva o činnosti školy Školní rok 2020/2021

VIZE ŠKOLY

Chceme být školou, která poskytuje kvalitní vzdělání, poskytuje místo s přátelskou atmosférou, kde se žáci i učitelé vzájemně respektují a rodiče mají možnost podílet se na chodu školy.

Výroční zpráva byla schválena:

- 1) pedagogickou radou 31. 8. 2021
2. školskou radou

Zpracovala. Mgr. Eva Myslíková
ředitelka školy

Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, vydává výroční zprávu o činnosti školy na základě vyhlášky č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	4
1.1	Součásti školy	4
1.2	Školní družina	4
1.3	Školní jídelna	4
1.4	Školská rada	4
1.5	Informace o škole	5
1.6	Výuka v období mimořádného opatření	7
1.7	Učební plán pro 1. stupeň	9
1.8	Učební plán pro 2. stupeň	10
2	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	11
2.1	Zaměstnanci školy	11
2.2	Funkce ve škole	12
2.3	Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	13
3	ZÁPIS K POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZCE	13
4	VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ PODLE CÍLŮ STANOVENÝCH ŠKOLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI PROGRAMY A PODLE POSKYTOVANÉHO STUPNĚ VZDĚLÁVÁNÍ	14
4.1	1. pololetí školního roku 2020/2021	14
4.2	2. pololetí školního roku 2020/2021	14
4.3	Přehled výchovných opatření	15
5	VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ	15
5.1	Poradenské činnosti výchovného poradce:	15
5.2	Metodické a informační činnosti výchovného poradce:	16
5.3	Souhrn administrativních dat z hlediska výchovného poradenství	16
6	MINIMÁLNÍ PREVENTIVNÍ PROGRAM	17
6.1	Hodnocení MMP	17
6.2	Kvantitativní hodnocení preventivního plánu školy	18
6.3	Popis jednotlivých akcí Preventivního programu školy	21
7	ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISTĚ	22
7.1	Cíle školního poradenského pracoviště	22
7.2	Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti	23
8	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ	25
9	PREZENTACE ŠKOLY	26
10	AKCE ŠKOLY, SOUTĚŽE A PROJEKTOVÉ DNY	26
11	PODÁVÁNÍ PROJEKTŮ	27
12	ŠKOLNÍ DRUŽINA	27
12.1	Časový plán školní družiny	28
13	ZÁJMŮVÉ AKTIVITY	30
14	STÍŽNOSTI	31
15	VÝSLEDKY INSPEKČNÍ ČINNOSTI	31
16	POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ	31
17	HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	32

17.1	Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	32
17.2	Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	33
17.3	Ukazatel	33
17.4	Vyúčtování prostředků NIV	33
18	HLAVNÍ ČINNOST	33
18.1	Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)	34
19	ROZPOČET	34
19.1	Hospodářský výsledek	35
19.2	Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku	35
19.3	Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti	35
	Ukazatel	36
19.4	Výsledky inventarizace majetku	37
20	PŘÍLOHA – FOTODOKUMENTACE	39

1 Základní údaje o škole

Název zřizovatele: Městys Hostomice
Adresa: Mlýnská 158, 417 52 Hostomice
IČO: 00266311
Název školy: Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace
Identifikátor zařízení: 600 084 710
Adresa: Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice
Školní náměstí 110, 417 52 Hostomice
IČO: 72 742 933

1.1 Součásti školy

1. Základní škola

IZO: 102 465 568
Kapacita: 350 žáků
Kontakt: <http://www.hostomicezs.cz/>
e-mail: zs_hostomice@volny.cz
telefon: 417 825 195
DS: puwvxa8
Vedení školy: Mgr. Bc. Eva Myslíková, ředitelka školy
Mgr. Bc. František Kulina, zástupce ředitelky školy
Obor vzdělávání: 79-01-C/01 Základní škola

ZŠ uskutečňuje základní vzdělávání v souladu s cíli základního vzdělávání uvedenými v § 44 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 3, § 4 a § 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Školní družina

IZO: 116 800 135
Kapacita: 60 žáků
Školské zařízení pro zájmové vzdělávání uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561 / 2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1.3 Školní jídelna

IZO: 102 705 178
Kapacita: 150 strážníků
Zařízení školního stravování poskytuje školské služby podle § 119 zákona č. 561 / 2004 Sb. (školský zákon). Zajišťuje vedle stravování žáků také závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace a i cizích strážníků.

1.4 Školská rada

- ustanovena 19. 9. 2018

Práva a povinnosti školské rady stanoví §167 a §168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Složení ŠR: Mgr. Marcela Husáková, předsedkyně ŠR

Zástupci zřizovatele: Ivan Holata, Brandtnerová Lenka, Kollárová Jiřina, Brabenec Roman

Zástupci zákonných zástupců: Kamila Chaloupková, Mgr. Petr Kollár, Karel Dlouhý, Šárka Hrdličková

Zástupci pedagogů: Mgr. Marcela Husáková, Mgr. František Kulina, Andrea Hejlová, Kateřina van de Belt

V letošním školním roce 2020/2021 se nekonala žádná zasedání školské rady z důvodu protiepidemiologických opatření pandemie.

1.5 Informace o škole

Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, je školou plně organizovanou.

Poskytuje vzdělávání žáků 1. – 9. ročníku, školní stravování s vlastní školní kuchyní.

Ve školním roce 2020/2021 žáci navštěvovali celkem 12 tříd.

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Počet tříd	1	1	1	2	2	2	1	1	1

K 30. 6. 2021 navštěvovalo školu 230 žáků. Z tohoto počtu cca 55,7% žáků do školy dochází (dojíždí) z okolních obcí.

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Počet žáků	19	26	22	32	32	34	24	22	19

V tomto školním roce nebyla otevřena přípravná třída.

Areál školy se nachází v Hostomicích u poměrně frekventované vozovky. Pro návštěvu kulturních či sportovních zařízení se musí žáci školy dopravovat do okolních měst. Po dohodě s FK Hostomice lze pro některé sportovní akce využít fotbalové hřiště v Hostomicích.

Areál školy je možné rozdělit do 4 částí – hlavní budova, starší budova, tělocvična a školní hřiště.

Hlavní budova slouží celému druhému stupni a některým třídám stupně prvního. V této budově sídlí vedení školy, jsou zde kmenové třídy, odborné učebny (fyziky, chemie, zeměpisu, přírodopisu, hudební výchovy, výtvarné výchovy, cizích jazyků, počítačová učebna a dvě plně zařízené multimediální učebny) a školní knihovna. V suterénu hlavní budovy je keramická dílna.

Ve starší budově jsou umístěny třídy prvního stupně, dvě oddělení školní družiny, školní kuchyně a školní jídelna. Je zde i nově vybavená cvičná kuchyňka.

V obou budovách jsou všechny kmenové třídy i odborné učebny vybaveny moderním nastavitelným nábytkem, zrekonstruované šatny a zrekonstruovaná sociální zařízení. Při výuce jsou žákům k dispozici tři mobilní počítačové učebny vybavené notebooky a tablety, programovatelné 3 sady robotických včelek Bee-Bot, 15 sad edukačních her Scottie Go, robotické stavebnice, výukové softwary. Roboti zábavnou formou doplňují výuku, rozvíjí kreativitu, logiku, učí základy programování, robotiky, učí řešit různé problémy, tvořivě myslet, systematicky přemýšlet a spolupracovat. Robotické stavebnice škola získala díky zapojení se do projektu PRIM ve spolupráci s Přírodovědeckou fakultou UJEP v Ústí nad Labem. Při výuce je využíváno celkem 20 interaktivních tabulí, u každé je počítačová stanice či notebook.

Po vyučování mohou žáci nižších ročníků navštěvovat dvě oddělení školní družiny. Venkovní hřiště školní družiny s herními prvky je ve spolupráci se zřizovatelem ve fázi budování.

S hlavní budovou je chodbou propojena tělocvična, která slouží nejen potřebám školy, ale i veřejnosti. V areálu školy je vybudováno hřiště s umělým povrchem s naznačeným hřištěm na házenou, košíkovou, volejbal a tenis.

Škola je dobře vybavena učebnicemi a klasickými pomůckami. Ve školním roce 2020/2021 škola nakoupila učebnice za 113 513,- Kč a učební pomůcky ve výši 56 177,-Kč. Pro zkvalitnění a zefektivnění výuky využívá škola licence Microsoft Office 365, software Bakaláři pro vedení elektronické žákovské knížky a zabezpečení dokumentace žáků.

Ve sborovnách a kancelářích školy jsou využívány počítačové stanice. Pedagogové mají k dispozici 20 notebooků nebo tabletů. Všechny třídy, učebny, kanceláře i oddělení školní družiny jsou připojeny k internetu.

V letošním školním roce nemohla za žáky prvního stupně, kteří mají logopedické problémy, docházet odbornice na logopedickou prevenci z důvodu protiepidemiologických opatření. Škola nadále počítá se spoluprací odbornice logopedické prevence i v následujícím školním roce.

Jednou týdně byla výuka cizího jazyka žáků druhého stupně vedena společně pedagogem rodilým mluvčím, což zpestřilo výuku a žáky zaujalo.

Projekt s názvem „ZŠ Čestmíra Císaře-šablony II“, reg. č.Z.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0009730, financovaný z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání zaměřený na kombinaci témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT a jejíž cílovou skupinou byli žáci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogičtí pracovníci základní školy, byl ukončen. Nyní je škola ve fázi očekávání vyjádření MŠMT k závěrečné monitorovací zprávě.

Škola se zapojila do projektu „Příběhy našich sousedů“ koordinovanou neziskovou organizací Post Bellum. Žáci 8. ročníku oslovili dva pamětníky v jejich okolí, nahráli jejich vyprávění a vytvořili rozhlasovou reportáž o jejich životě. Mimo praktických dovedností (nahrávání rozhovoru, práce s audiem, hledání v archivu prezentace výsledné práce...) si žáci procvičili i spolupráci v kolektivu na dlouhodobém projektu.

Naše škola také ve školním roce 2020/2021 spolupracovala se společností Bovys na školních projektech EU „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“ pro podporu zdravé výživy dětí. Všichni žáci dostávali jednou týdně zdarma ovoce či zeleninu a mléčné výrobky.

Školní jídelna zahájila přípravu svačinek pro žáky. Množství připravovaných svačinek je dáno počtem přihlášených žáků zákonnými zástupci.

Během školního roku 2020/2021 proběhla výmalba hlavního schodiště a dvou tříd ve starší budově školy. Byly zrekonstruovány toalety pro pedagogy ve starší budově školy.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla ve starší budově školy opravena střecha a osazena dvě okna v šatnách pro žáky.

V nové budově školy proběhlo položení nové podlahové krytiny ve třech třídách. Do učebny přírodopisu byl zakoupen nový dataprojektor k interaktivní tabuli a nové mikroskopy. Z finanční dotace školám pro zkvalitnění distanční výuky poskytnuté MŠMT byly zakoupeny pedagogům notebooky s licencemi Microsoft Office 2019, switch a anténky pro zkvalitnění internetového propojení školy, pro kybernetickou bezpečnost škola aktualizovala bezpečnostní software Eset. Z důvodu kybernetické bezpečnosti využívá škola služeb Whalebone (bezpečnostní modul) poskytující síťovému a bezpečnostnímu administrátorovi plnou kontrolu nad řízením a monitorováním DNS překladu v interní síti, která chrání organizaci vůči kybernetickým hrozbám.

Proběhl redesign webových stránek školy. Webové stránky školy mají novou strukturu, design, někteří zaměstnanci školy mohou sami publikovat články i fotografie, pedagogové mají možnost informovat zákonné zástupce o dění v jednotlivých třídách. Web školy se stal přehlednější pro zákonné zástupce i veřejnost. Pro zkvalitnění fotodokumentace akcí školy škola zakoupila nový digitální fotoaparát, který je pedagogům k dispozici. Pro zlepšení komunikace se

zákonnými zástupci byly zakoupeny dva mobilní telefony, jeden je k dispozici školní družině a jeden je u vedení školy. Mobilní telefon uložený u vedení školy je také pedagogům k dispozici při pořádání akcí mimo budovu školy.

Pro zkvalitnění jak prezenční výuky, tak distanční výuky byly školou zakoupeny tablety a nové disky do počítačů umístěných v jednotlivých třídách, pro rychlejší a kvalitnější přenos dat. Počítačové stanice umístěné v učebně informační technologie již neodpovídaly technickým parametrům, proto byly zakoupeny repasované počítačové stanice sloužící k výuce informatiky. K výuce tématu práce se stavebnicemi v předmětu Praktické činnosti byly zakoupeny nové stavebnice „Seva“ a pro výuku tématu biologie člověka byl zakoupen potřebný anatomický model lidské kostry.

V kotelně školy byl nevyhovující plynový ventil, ten byl nahrazen novým s odpovídajícími technickými parametry. Odborná firma vybudovala odtah spalinové cesty od plynového kotle.

Škola má svou vlastní kuchyň se školní jídelnou s navýšenou kapacitou 150 strážníků s platností od 1. 9. 2020. Do školní kuchyně byl instalován nový nerezový regál, ten nahradil starý dřevěný, z hygienického hlediska nevyhovující regál na porcelánové nádoby.

Ve stejné budově jako je školní jídelna jsou umístěny i dvě oddělení školní družiny s kapacitou 60 žáků. Do jednoho oddělení školní družiny byl zakoupen odpočinkový roh, na kterém žáci po dopoledním vyučování mohou relaxovat.

Tělocvičnu si v době mimo vyučování pronajímají různé složky. Venkovní hřiště s umělým povrchem je každý den, v období dubna až října, otevřeno zdarma v době mimo vyučování pro veřejnost. Hřiště a tělocvičnu využívá ke svým činnostem také školní družina. Ve škole se vzdělávají žáci se SVP a žáci s podpůrnými opatřeními. Ve škole pracuje 5 asistentů pedagoga.

V celé základní škole bylo opraveno zastínění oken.

1.6 Výuka v období mimořádného opatření

Na základě rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví jako správního úřadu příslušného podle § 80 odst. 1 písm. g) zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“), a podle § 69 odst. 1 písm. i) a odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb. k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 rozhodla vláda omezit či zakázat osobní přítomnost žáků a studentů na základním, středním a vyšším odborném vzdělávání ve školách a školských zařízeních podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů s účinností ode dne 14. října 2020.

Výuka v období září až listopad probíhala v 1. a 2. ročníku prezenčně, 3. až 9. ročník měl distanční výuku. Od 30.11.2020 do vánočních svátků měli žáci tříd 1. stupně možnost navštěvovat školu a výuka probíhala prezenčně, žákům tříd 2. stupně byla umožněna rotační výuka, kdy se třídy v prezenční výuce střídaly v týdenních cyklech (týden výuka prezenčně, týden výuka online). Od 4. 1. 2021 probíhala výuka dle nařízení vlády a MŠMT střídavě prezenčně a distančně. Od začátku května 2021 byla již žákům umožněna osobní přítomnost ve školách, a tak výuka probíhala prezenčně do 30. 6. 2021.

Distanční výuka žáků probíhala prostřednictvím aplikace Microsoft Office 365, kam jim pedagogové uveřejňovali výklady učiva, zadávali procvičování látky, úkoly a komunikovali se žáky o učební látce. Žákům, kteří neměli možnost využívat internet nebo nevlastnili počítač, byla dána možnost v pravidelných intervalech si vyzvedávat výklad látky, bylo jim umožněno

využívat konzultační hodiny s pedagogy ve škole v předem určeném čase či mohli do školy na distanční výuku za dodržení přísných protiepidemiologických opatření. Dle možností jim byly zapůjčeny notebooky pro umožnění online výuky v domácím prostředí.

Účast žáků se oproti loňskému školnímu roku 2019/2020 procentuálně navýšila. Výuky online se účastnilo 83% žáků z prvního stupně a 76% žáků z druhého stupně.

Formou online probíhaly i třídní schůzky, na kterých vyučující informovali zákonné zástupce o průběhu online výuky žáků, o prospěchu, o chování žáků během výuky online.

1.7 Učební plán pro 1. stupeň

Učební plán pro 1. stupeň										
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Časová dotace bez DH	Časová dotace s DH	DH
			1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Čj	8	9	9	8	7	33	41	8
	Anglický jazyk	Aj	1	1	3	3	3	9	11	2
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	25	5
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Inf	0	0	0	0	1	1	1	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	2	0	0	12	6	1
	Přírodověda	Př	0	0	0	2	2		4	
	Vlastivěda	Vl	0	0	0	1	2		3	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	12	5	0
	Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2		7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	10	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	Pč	1	1	1	1	1	5	5	0
Počet vyučovacích hodin v ročnících			21	22	24	25	26	102	118	16
Celkem na 1. stupni odučeno			118							

Vysvětlivky: DH= Disponibilní hodina

Ve školní roce 2020/2021 byla zahájena výuka cizího jazyka (anglického jazyka) v 1. a 2. ročníku K výuce byly využity 2 disponibilní hodiny.

1.8 Učební plán pro 2. stupeň

Učební plán pro 2. stupeň									
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Časová dotace bez DH	Časová dotace s DH	DH
			6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Čj	4	4	4	4	15	16	1
	Anglický jazyk I.	Aj	3	3	3	3	12	12	0
	Německý jazyk I.	Nj	3	3	3	3			
	Anglický jazyk II.	Aj II.	0	0	3	3	6	6	0
	Německý jazyk II.	Nj II.	0	0	3	3			
Matematika a její aplikace	Matematika	M	4	5	4	5	15	18	3
Informační a komunikační technologie	Informační a komunikační technologie	Inf	0	0	0	1	1	1	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	2	2	2	2	11	12	1
	Občanská výchova	Ov	1	1	1	1			
Člověk a příroda	Fyzika	F	2	2	2	1	22	25	3
	Chemie	Ch	0	0	1	2			
	Přírodopis	Př	2	2	2	2			
	Zeměpis	Z	2	2	1	2			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	10	10	0
	Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	3	2	2	2	10	11	1
	Výchova ke zdraví	Vkz	0	0	1	1			
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	Pč	1	1	0	1	2	3	1
Volitelné předměty			2	3	3	0	0	8	8
Počet vyučovacích hodin v ročnících			29	30	31	32	104	122	18
Celkem na 2. stupni odučeno			122						

Vysvětlivky: DH=Disponibilní hodina

Volitelné předměty na 2. stupni		Počet vyučovacích hodin za týden
Výpočetní technika	6. ročník	2
Informatika	7. ročník	2
Informatika	8. ročník	1
Rodinná výchova	7. ročník	1
Domácnost	8. ročník	2

2 Personální zabezpečení školy

2.1 Zaměstnanci školy

Kategorie zaměstnanců	Přepočtené počty	Fyzické osoby
Učitelé	17	17
Vychovatelé	2	2
Asistenti pedagoga	5	5
Správní zaměstnanci (uklízečky, školník)	4	4
THP+vedoucí školní jídelny	2	2
Kuchařky	2	2
Celkem k 30. 6. 2021	32	32

V současné době jsou 2 zaměstnankyně na mateřské dovolené.

2.1.1 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (bez VPP)

věk	muži	ženy	celkem	%
do 25 let	0	0	0	0,00
25 - 34 let	0	2	2	6,25
35 - 44 let	0	7	7	21,88
45 - 54 let	1	10	11	34,38
55 – 64 let	0	9	9	28,13
65 a více	1	2	3	9,38
celkem	2	30	32	100

2.1.2 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	2	2	6,25
Vyučen	0	0	0	0
střední odborné	1	6	7	21,88
úplné střední	0	0	0	0
úplné střední odborné	0	7	7	21,88
Vysokoškolské	1	15	16	50
Celkem	2	30	32	100

2.1.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%	
				Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci
učitel prvního stupně základní školy	6	0	6	100%	0%
učitel druhého stupně základní školy	6	3	9	66,7%	33,3%
vychovatel	2	0	2	100%	
Celkem	14	3	17		

2.1.4 Asistenti pedagoga

Počet zaměstnanců	ženy	muži	kvalifikovanost
5	5	0	Kurz asistenta pedagoga

2.2 Funkce ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Eva Myslíková
Zástupce ředitelky školy	Mgr. František Kulina
Výchovný poradce	Mgr. Dana Boušová
Školní metodik prevence	Mgr. Drahůše Nová – 2.st. Mgr. Marcela Husáková – 1.st.
Hlavní vychovatelka školní družiny	Andrea Hejlová
Vedoucí školní jídelny	Růžena Knapová
Ekonomka, PaM	Marcela Kadlecová
Školník, vedoucí uklízeček	František Haiš
Preventista PO	Mgr. Andrea Štibingerová
Zdravotník	Mgr. Jarmila Kalousová

2.2.1 Předsedové předmětových komisí

Humanitní předměty	Mgr. Irena Vlasáková
Cizí jazyky	Kateřina van de Belt
Přírodovědné předměty a tělesná výchova	Andrea Kreslová
1. stupeň	Mgr. Marcela Husáková

2.3 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učil ve školním roce 2020/2021
Mgr. Dana Boušová	český jazyk – dějepis	Čj, D – II. stupeň
Mgr. Hana Faitová	Matematika-fyzika	M, F
Mgr. Jana Haišová	I. stupeň	I. stupeň
Mgr. Jana Holatová	I. stupeň	Nj, Př, Tv, – I. a II. stupeň
Mgr. Iveta Hruběšová	I. stupeň	I. stupeň
Mgr. Marcela Husáková	I. stupeň	I. stupeň+Aj II. stupeň
Mgr. Jarmila Kalousová	I. stupeň	I. stupeň
Kateřina van de Belt	studuje VŠ aplikované psychologie	Aj, Tv – I. a II. stupeň
Andrea Kreslová	studuje M a F na UJEP ÚL	M, Fy, Inf, Vzk- II. stupeň
Mgr. František Kulina	společenské vědy, historie	D, Ov, Tv-II. stupeň
Mgr. Hana Martinovská	I. stupeň	I. stupeň
Mgr. Eva Myslíková	I. stupeň	Inf. – I. a II. stupeň
Mgr. Drahuše Nová	I. stupeň	Z, Ch,Tv,VkZ– I. a II. stupeň
Miroslava Salačová	studuje PF UJEP ÚL	Nj,Pč,Vv,Hv, Dom – I a II. stupeň
Mgr. Irena Vlasáková	český jazyk – hudební výchova	Čj, Hv, Aj, Dom, Rv - I. a II. st.
Mgr. Štěpánka Zilcherová	I. stupeň	I. stupeň
Andrea Hejlová	vychovatelství	vychovatelka ŠD
Mgr. Šárka Sentenská	Z - Rj	vychovatelka ŠD

Průměrný věk pedagogů je 53,3 let.

3 Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy

MŠMT vydalo v souvislosti s mimořádnými opatřeními vlády k ochraně obyvatelstva v souvislosti s koronavirem a onemocněním COVID-19 opatření k organizaci zápisů k povinné školní docházce pro školní rok 2020/2021. Zápisy probíhaly 1. - 30. dubna 2020 bez osobní přítomnosti dětí ve škole.

Zápisy k povinné školní docházce proběhly v souladu s právními předpisy

Počet dětí u zápisu	Počet dětí s udělením odkladu školní docházky	Počet dětí přijatých k povinné školní docházce po odkladu	Počet dětí nově příchozích	Počet dětí přijatých k povinné školní docházce
27	3	3	2	26

4 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání

4.1 1. pololetí školního roku 2020/2021

Třída	Počet žáků ve třídě	Prospěch					Zameškané hodiny			
		Prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nehodnocen	Ø prospěch jednotlivých tříd	omluvené	neomluvené	Ø na žáka	
									O	N
1.	20	15	4	1	0	1,22	710	17	35,50	0,85
2.	29	16	13	0	0	1,45	1107	160	38,17	5,52
3.	24	21	3	0	0	1,22	419	0	17,46	0
4.A	16	11	5	0	0	1,34	186	7	11,63	0,44
4.B	16	10	5	1	0	1,53	168	3	10,50	0,19
5.A	16	6	6	4	0	1,88	493	36	30,81	2,25
5.B	16	10	5	1	0	1,48	401	20	25,06	1,25
6.A	17	0	13	4	0	2,33	535	25	31,47	1,47
6.B	18	7	9	2	0	1,84	378	22	21,00	1,22
7.	24	2	16	6	0	2,04	439	17	18,29	0,71
8.	22	5	11	6	0	2,05	811	4	36,86	0,18
9.	19	7	11	1	0	1,79	849	0	44,68	0
Celkem	237	110	101	26	0	1,68	6496	311	26,78	1,17

4.2 2. pololetí školního roku 2020/2021

Třída	Počet žáků ve třídě	Prospěch					Zameškané hodiny			
		Prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nehodnocen	Ø prospěch jednotlivých tříd	omluvené	neomluvené	Ø na žáka	
									O	N
1.	19	11	6	2	0	1,46	858	0	45,15	0
2.	26	14	10	2	0	1,54	1371	0	52,73	0
3.	22	20	2	0	0	1,23	565	0	25,68	0
4.A	16	12	4	0	0	1,38	381	5	23,81	0,31
4.B	16	11	4	1	0	1,54	261	2	16,31	0,12
5.A	16	4	7	4	0	1,99	598	10	37,37	0,62
5.B	16	7	5	4	1	1,76	808	12	50,50	0,75
6.A	17	1	14	2	0	2,50	481	18	28,29	1,06
6.B	17	5	9	3	0	2,05	288	18	16,94	1,05
7.	24	4	16	4	0	2,10	608	0	25,33	0
8.	22	7	11	4	0	1,99	615	88	27,95	4,00
9.	19	8	10	1	0	1,91	679	18	35,73	0,94
Celkem	230	104	98	27	1	1,79	7513	171	32,15	0,74

4.3 Přehled výchovných opatření

	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	89	62
Pochvala ředitele školy	4	14
Napomenutí třídního učitele	8	6
Třídní důtka	19	22
Ředitelská důtka	18	20
2. stupeň z chování	5	5
3. stupeň z chování	0	4

Komentář ředitele školy:

Dva žáci nebyli klasifikováni z důvodu dlouhodobého pobytu v zahraničí (Antonín Sypták a Amy Syptak – Velká Británie). Oba žáci jsou nadále našimi žáky a studují podle § 38 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Ve školním roce nebyli žádní žáci uvolněni z žádného vyučovacího předmětu. Jeden žák byl na žádost rodičů hodnocen na vysvědčení kombinací kvantitativního (známkou) i kvalitativního (slovně) hodnocení.

5 Výchovné poradenství

5.1 Poradenské činnosti výchovného poradce:

- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě a diagnostika třídních kolektivů ve spolupráci s PPP, SVP (po celý školní rok podle aktuálních potřeb tříd)
- Podíl na tvorbě a realizaci IVP, spolupráce se žákem, jeho zákonnými zástupci i vybranými učiteli školy (září až říjen, popř. podle potřeby)
- Individuální poradenská práce se žáky, v případě žádosti řešit osobní, rodinnou či školní situaci (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Krizová intervence pro žáky, rodiče, pedagogické pracovníky. Poradenství pro rodiče a pedagogické pracovníky v souvislosti s výukovými obtížemi žáků školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Kariérové poradenství (zpravidla v první pololetí školního roku v 9. třídě a ve druhém pololetí školního roku v 8. třídě)
- Organizace exkurzí a dalších aktivit žáků, které souvisejí s jejich budoucím profesním uplatněním, například přednášky na úřadech práce (v sedmých a osmých třídách kdykoliv průběhu školního roku, což bude naplánováno podle dohody s příslušnou institucí, v 9. třídách je třeba akci naplánovat v podzimních měsících, dostatečně včas před podáváním přihlášek na SŠ)
- Individuální konzultace s učiteli i zákonnými zástupci žáků (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Spolupráce s žáky cizinci, podpora jejich začlenění do školy, spolupráce s jejich rodinami (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- Spolupráce s dalšími školskými poradenskými zařízeními, zprostředkování diagnostiky (kontinuálně v průběhu celého školního roku)

5.2 Metodické a informační činnosti výchovného poradce:

- Realizace pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku v rámci DVPP).
- Prezentace školy a jejích aktivit (kontinuálně v průběhu celého školního roku).
- Předávání informací o žácích školským poradenským zařízením, která mají v kompetenci jejich diagnostiku a péči (kontinuálně v průběhu celého školního roku).
- Metodická setkávání se spádovou PPP, popřípadě spolupráce se školou při preventivně výchovném pobytu v SVP.
- Zprostředkování informací o možnostech dalšího vzdělávání či profesního uplatnění žákům a jejich zákonným zástupcům (v posledních ročnících ZŠ, respektive v pátých či sedmých třídách při plánovaném přestupu na víceleté gymnázium).
- Metodické konzultace s učiteli při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (kontinuálně v průběhu celého školního roku), je-li ve škole více žáků, kteří mají vytvořený individuální vzdělávací plán nebo individuální výchovný plán, pravidelné porady s učiteli, kteří se na realizaci plánů přímo podílejí.
- Evidence odborných zpráv a další dokumentace související s žáky školy (kontinuálně v průběhu celého školního roku)
- V případě diagnostické, intervenční či konzultační činnosti jsou vždy o charakteru práce informováni zákonní zástupci žáků.
- Archivování dokumentace o žácích probíhá v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

5.3 Souhrn administrativních dat z hlediska výchovného poradenství

5.3.1 Počet žáků, kteří odešli ze základní školy

Počet žáků, kteří odešli z 5.ročníku na víceleté gymnázium	6
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 7.ročníku	0
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 8.ročníku	2
Počet žáků, kteří ukončili povinnou školní docházku v 9.ročníku	19
Počet žáků, kteří nepodali přihlášku na studijní obor	0
Celkový počet žáků, kteří odešli	27

Ve školním roce 2020/2021 se vlivem distanční výuky zkomplikovalo seznamování žáků s možnostmi studia na středních školách. Žáci nemohli navštívit v rámci Dnů otevřených dveří školy, o které měli zájem, neuskutečnila se ani Šance v Teplicích a školu nenavštívili žádní zástupci středních škol s prezentacemi. Stihla jsem předat Atlasy školství a seznámit vycházející žáky s přehledem škol ČR – www.infoabsolvent.cz. S vycházejícími žáky jsem komunikovala a podávala informace prostřednictvím Teams. Se zákonnými zástupci jsem byla hlavně v telefonickém kontaktu. Přihlášky i zápisové lístky byly včas zákonným zástupcům ve škole předány..

5.3.2 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se realizuje formou inkluze.

Počet žáků s doporučením ŠPZ	25
Počet žáků s 1.stupněm PO	1
Počet žáků s asistentem pedagoga(+ sdílený)	5
Počet žáků s pedagogickou intervencí(+ sdílenou)	17
Počet žáků s IVP	7
Souběžné postižení více vadami	3
Lehké mentální postižení	2
Středně těžké mentální postižení	1
Středně těžké sluchové postižení	1
Středně těžké vady řeči	1
Mírné poruchy chování	2
Středně závažné poruchy chování	1
Mírné vývojové poruchy učení	5
Středně závažné poruchy učení	5
Závažné vývojové poruchy chování	1
SVP vyplývající z dopadu jiných životních podmínek	7
Mírné vady řeči	3
Závažné vývojové poruchy učení	3

Po dohodě s PPP v Teplicích nedošlo ve školním roce 2020/2021 ke schůzce s Mgr. Janou Zvěřinovou. Kontrola plánů proběhne v první polovině září 2021. Všechny končící integrace byly včas zákonným zástupcům přes elektronickou žákovskou knížku oznámeny. Třídní učitelky připravily pro kontrolní šetření dotazníky, které postupně posíláme do PPP.

6 Minimální preventivní program

6.1 Hodnocení MMP

Minimálním preventivním programem pro školní rok 2020/2021 je rámcově vymezeno množství akcí a aktivit, které jsou cílené na primární prevenci a zlepšení a utužení pozitivního klimatu školy. Je vypracován na základě vyhodnocení předchozího školního roku, na jeho uskutečnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy.

V tomto školním roce byl plánován ozdravný pobyt do Poslova Mlýna ve spolupráci s Agenturou PAC. Ozdravné pobyty pomáhají vytvořit vzájemné pozitivní vazby mezi pedagogy a jednotlivými žáky, mezi pedagogy a celým třídním kolektivem. Dalším důležitým výstupem je upevnění vazeb mezi spolužáky i napříč třídami. Vyhlášením mimořádných opatření k ochraně obyvatelstva a prevenci nebezpečí vzniku a rozšíření onemocnění COVID-19 způsobené novým koronavirem SARS-CoV-2 ozdravný pobyt nemohl být uskutečněn a je přesunut na duben - květen 2022.

6.1.1 Charakteristika cílové skupiny, na kterou je směřován PPŠ:

Cílovou skupinou jsou žáci 1. a 2. stupně Základní školy Čestmíra Císaře, příspěvková organizace. Ve svém celku se jedná o skupinu s nevyrovnanou mírou rizika výskytu sociálně patologických jevů.

6.1.2 Primární prevence zahrnuje:

- výchovné působení na žáky během vyučování v jednotlivých předmětech, kde rozhodujícím prvkem úspěšnosti jsou pedagogové, kteří svými životními postoji ukazují přirozenou cestou hodnoty potřebné při výchově žáků k pozitivním životním postojům a ke zdravému životnímu stylu
- zážitkové sociální učení, pravidelné volnočasové aktivity, školní výlety
- spolupráci s rodiči a zákonnými zástupci, spočívající v jejich informovanosti o primární prevenci a dění ve škole
- spolupráce s vedením školy, výchovnou poradkyní a pedagogy
- spolupráce s MP, Policií ČR, OSPOD a KÚZ v Ústí nad Labem, s organizací Člověk v tísni Bílina

6.1.3 Preventivní aktivity:

- výchovné působení pedagogů se uplatňuje ve vzdělávacích předmětech a je zakotveno v ŠVP
- sociální učení probíhá v rámci třídnických hodin
- volnočasové aktivity

6.1.4 Hodnocení práce:

- rodiče byli o primární prevenci informováni na třídních schůzkách třídními učiteli, prostřednictvím nástěnky v 1. patře ZŠ na 2. stupni
- spolupráce se ŠPZ byla velmi úzká, bez problémů
- hlášení na odbor sociálních věcí a péče o mládež při MěÚ v Bílině byla řádně posílána
- spolupráce s vedením školy a výchovnou poradkyní byla na velmi dobré úrovni, pedagogové jsou informováni na pravidelných pedagogických poradách
- výchovné otázky a opatření byly konzultovány operativně dle potřeby s ohledem na závažnost případu

6.2 Kvantitativní hodnocení preventivního plánu školy**Školní rok 2020/2021****6.2.1 Aktivity pro žáky**

Jednorázové tématické aktivity	Realizátor
Plánované akce ve spolupráci s Policií ČR, KÚZ Ústí nad Labem, ÚP Teplice nebylo možné uskutečnit s ohledem na protiepidemiologická opatření, která prostupovala celým školním rokem 2020/2021	
Aktivity specifické primární prevence	
• v rámci řešení výchovných problémů: individuální konzultace s žáky	ŠMP, TU, VP, vedení školy
• téma závislosti (návykové látky): besedy s žáky, individuální, skupinové	ŠMP, TU
• šikana (sociální klima třídy): práce s třídou, workshop	TU, ŠMP

• PP kriminality: beseda, workshop, občanská výchova, učitelé předmětů	TU, ŠMP,
• téma tolerance: občanská výchova – učitelé předmětů	ŠMP, TU, vyučující OV
• téma násilí: občanská výchova – učitelé předmětů	ŠMP, TU, vyučující OV
• záškoláctví: individuální rozhovory s žáky, beseda	VP, OSPOD Bílina, ŠMP
• sekty: občanská výchova – učitelé předmětů	TU, ŠMP, vyučující OV
• extrémismus: občanská výchova – učitelé předmětů,	vyučující OV
• rasismus: občanská výchova – učitelé předmětů,	vyučující OV, TU
• počítačová kriminalita – beseda, workshop	vyučující Inf, ŠMP
• trestní odpovědnost – právo – učitelé předmětů, beseda	vyučující OV, ŠMP,

Jakým způsobem je PPŠ realizován (formy, metody):

1. poskytování informací:

- přednáška
- beseda
- exkurze
- konzultace
- osvětový materiál
- videoprojekce
- filmové představení
 - divadelní představení
 - webinář

2. prožitkové programy

3. pobytové akce (školní výlety, školy v přírodě, adaptační pobyt)

4. peer programy

5. aktivní učení v modelových situacích:

Školní metodik prevence spolupracuje s:

- výchovným poradcem
- třídními učiteli
- vedením školy
- ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy
- OSPOD
- MPSV

ŠMP se přímo účastní:

- mapování výskytu projevů rizikového chování na škole
- řešení projevů rizikového chování na škole
- spolupráce s odbornými zařízeními (SVP, PPP, OSPOD)
- jednání s rodiči v oblasti rizikového chování
 - Účast při pohovorech s rodiči a TU
 - Účast na poradních komisích
- spolupráce s okresním metodikem prevence PPP Teplice

Ve školním roce 2020/2021 proběhlo za přítomnosti TU, metodika prevence a vedení školy celkem 4 jednání s rodiči z důvodu rizikového chování žáka.

Evidence projevů rizikového chování na škole:		
	ano	ne
Návykové látky: kouření ve škole, omamné látky	x	
Záškoláctví	x	
Šikana, chování s prvky agrese	x	
Sexuální obtěžování		x
Gambling		x
Rasismus		x
Nevhodné, hrubé chování k vyučujícím	x	
Netolismus	x	
Kyberšikana	x	

SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI PPŠ
• rodiče jsou informováni o náplni PPŠ
1. aktivní spolupráce s rodiči:
• školní akce určené pro rodiče s dětmi • účast ŠMP a kariérového poradce na třídních schůzkách • účast na poradních komisích • účast při pohovorech s rodiči a TU
2. pasivní spolupráce s rodiči:
• písemná sdělení rodičům • informační letáky

6.2.2 METODY HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE PPŠ

Využíváme metod hodnocení:
1. dotazníkové šetření 2. subjektivní hodnocení akcí žáky a pedagogickými pracovníky 3. pozorování a hodnocení kolektivu třídním učitelem 4. rozhovory – konzultační hodiny 5. zpětná vazba od rodičů (třídní schůzky, hovorové hodiny)

Konkrétní výsledky strategie PPŠ za tento školní rok:

Podařilo se:
1. Akce byly kladně hodnoceny pedagogy a žáky 2. Zlepšit a zintenzivnit spolupráci s TU 3. Důsledné postihování projevů rizikového chování 4. Oznamování projevů agrese žáky 5. Příprava školy v přírodě zaměřené na vztahy žák-pedagog, žák-žák 6. Realizace přednášky pro rodiče 7. Aktivní spolupráce členů OSPOD s rodiči problémových žáků 8. Navázání spolupráce s dalšími org. – Člověk v tísni 9. Snížit agresivitu mezi žáky – vyšší ročníky

Co pro vás vyplývá z hodnocení PPŠ jako hlavní cíle pro tvorbu PPŠ pro další školní rok:

1. Pomoc při realizaci TH, práce s třídním kolektivem
2. Zlepšit spolupráci s rodiči
3. Realizovat pravidelné adaptační pobyty nebo školy v přírodě pro 1. i 2. stupeň
4. Pokračovat v prevenci netolismu a kyberšikany
5. Realizovat přednášky pro rodiče
6. Pokračovat ve spolupráci s organizacemi poskytujícími prevenci
7. Důsledně postihovat hrubé a agresivní chování žáků
8. Důsledně postihovat nevhodné a hrubé chování k vyučujícím

Klady a zápory při realizaci PPŠ:**Kladné připomínky:**

1. Výborná spolupráce s VP a vedením školy
2. Výborná spolupráce s TU 1. a 2. stupně
3. Větší počet volnočasových aktivit
4. Nabídky prevence ostatními organizacemi

Záporné připomínky:

1. Komplikovaná spolupráce s rodiči
2. Provázet a zintenzivnit spolupráci s TU 1. stupně a 2. stupně při plánování adaptačních pobytů
3. Chybí databáze certifikovaných poskytovatelů primární prevence

6.3 Popis jednotlivých akcí Preventivního programu školy**Vyšetřování šikany ve třídě 6. A.**

Ve třídě bylo zjištěno chování, které vykazuje znaky šikany u dvou žáků. Projevy šikany – opakované shazování věcí z lavice. Druhý žák témuž žákovi opakovaně říká věci, které se mu nelíbí. Žákovi z tohoto chování opakovaně bolí břicho. Je velmi citlivý.

Online třídnické hodiny na 1. stupni na téma Šikana a kyberšikana. Proběhly celkem 4 přednášky ve 4 a 5. třídě.

Žáci byli seznámeni s projevy šikany a kyberšikana. Byli seznámeni s tím, jak se zachovat a jak postupovat, když se s takovým typem chování setkají. Poučení o možných rizicích (oběť a predátor). Názory na film „V Síti“, který většina dětí shlédla pod dozorem rodičů.

Online třídnická hodina v 9. ročníku téma – sdílení nálady a emocí.

Cílem je sdílet náladu a prožívané emoce v době distanční výuky. Učitel má možnost sám promluvit o svých pocitech a žáci se učí naslouchání, tak je podpořen jejich zájem o druhé, vyjádří se každý.

Aktivity:

- 1) Skupinová práce – žáci rozdělení do skupin mají shromáždit, co nejvíce odpovědí na otázku Co mi doma nejvíc chybí?
- 2) Brainstorming – Co tě první napadne, když si vybavíš uplynulý čas. Využili jsme písemnou formu.
- 3) Přihlásí se ten... - učitel i žáci pokládají otázky. Např. Kdo se těší do školy apod.

Závěr:

Reflexe společně stráveného času. Co jsme se o sobě dozvěděli? Co mě dnes překvapilo?...

Výchovné komise

Ve školním roce 2020/2021 proběhlo 8 výchovných komisí, ve všech případech se rodiče dostavili.

2 žáci 6. A, 3 žáci 7. třída, 1 žák 6. B, 1 žákyně 5. B

Neomluvená absence

Ve školním roce 2020/2021 bylo zameškáno 164 neomluvených hodin. Příčinou bylo hlavně to, že žáci se často nepřipojili na distanční výuku i přesto, že připojení měli.

7 Školní poradenské pracoviště

Koncepce školního poradenského pracoviště na ZŠ Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, byla zpracována na základě vyhlášky č. 72/2005 Sb., ze dne 9. února 2005, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních a Věstníku MŠMT, ročník LXI, sešit 7 z července 2005.

7.1 Cíle školního poradenského pracoviště

- zajišťuje primární prevenci výchovných problémů a školní neúspěšnosti žáků s využitím příslušných psychologických a sociologických metod, a to ve spolupráci se všemi zainteresovanými subjekty školy
- poskytuje metodické zázemí, realizaci a sledování účinnosti preventivních programů aplikovaných školou
- průběžně vyhodnocuje účinnost preventivních programů uskutečňovaných školou
- poskytuje odbornou pomoc při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním
- nabízí odbornou pomoc při řešení neodkladných krizových situací žáků s návazností na příslušná odborná pracoviště (PPP, SVP, SPC, policie, zdravotnictví a další subjekty podle potřeby)
- průběžně a dlouhodobě pečuje o žáky s prospěchovými obtížemi s využitím dostupných reedukačních metod
- poskytuje navržená podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, sleduje a vyhodnocuje účinnost zvolených podpůrných opatření
- zabezpečuje kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění
- podporuje vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- provádí prevenci školní neúspěšnosti
- provádí včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- metodicky podporuje učitele při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy
- zajišťuje spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- zajišťuje spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů.

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016.

Tým pracovníků školního poradenského pracoviště:

Výchovný poradce:	Mgr. Dana Boušová
Metodik prevence:	Mgr. Marcela Husáková
Pedagogický pracovník:	Mgr. Iveta Hruběšová
Za vedení školy:	Mgr. Eva Myslíková
	Mgr. František Kulina
Speciální pedagog:	Mgr. Hana Martinovská

Poradenští pracovníci spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchov (rodinné výchovy, občanské výchovy, výchovy k volbě povolání) a koordinátorkou pro přípravu školního vzdělávacího programu.

7.2 Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti

Výchova a vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- Aktualizace a doplnění databáze integrovaných žáků a ostatních žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Nákup a příprava pomůcek pro integrované žáky
- Příprava podkladů pro vytvoření individuálních vzdělávacích plánů pro žáky s různým stupněm PO v souladu s platnou legislativou a s využitím zkušeností z předcházejících roků, vedení spisové dokumentace
- Spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro žáky s PO
- Náslechy ve třídách s asistenty pedagogů
- Koordinace a účast na projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se dále účastní třídní učitel, konzultant ŠPP
- Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- Evidence a kontrola IVP pro žáky s PO, jejich předložení ředitelce školy, kompletace spisové dokumentace
- Jednání v pedagogicko-psychologické poradně a ve speciálně pedagogických centrech, se kterými škola spolupracuje – dohoda spolupráce na nový školní rok a projednání IVP s konzultanty školského poradenského zařízení
- vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem
- Kompletace vedení dokumentace o žácích se SPUCH – kontrola záznamů v Bakaláři
- Příprava školních dotazníků pro odeslání na vyšetření v PPP pro integrované žáky, pro žáky, u kterých se objevily aktuální problémy
- Zhodnocení efektivity práce integrovaných žáků podle IVP
- Konzultace s třídními učiteli a zákonnými zástupci žáků s poruchami učení o závěrech prvního vyšetření v PPP, projednání následné péče o tyto žáky, v případě zájmu rodičů poskytnutí materiálů k reedukaci poruch při domácí přípravě
- Sledování adaptačních potíží žáků 1. a 6. ročníku – pomoc třídním učitelům, popřípadě rodičům při jejich řešení
- Spolupráce s třídními učiteli a rodiči při řešení aktuálních výukových problémů žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- Konzultace s rodiči žáků s poruchami učení a chování
- Sledování nových poznatků v oblasti péče o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami – další vzdělávání a průběžné doplňování knihovny odborné literatury

- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky

Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- koordinace a účast na projednávání IVP s mimořádně nadanými žáky a jejich zákonnými zástupci – jednání se dále účastní třídní učitel, konzultant ŠPP, popř. další vyučující předmětů, ve kterých se nadání výrazně projevuje
- jednání o neprospěchu u žáků, kteří jsou hodnoceni z některého předmětu nedostatečně
- průběžné sledování nadaných a talentovaných žáků a návrhy další péče o ně
- spolupráce s předmětovými komisemi – metodická podpora pro práci s mimořádně nadanými žáky

Problémy se školní docházkou – neomluvená a vysoká omluvená absence

- prevence a postihy záškoláctví – evidence neomluvených hodin, účast na jednání třídních učitelů s rodiči, evidence zápisů z jednání třídních učitelů a rodiči a z jednání výchovných komisí
- v případě zájmu zajištění individuální poradenské péče pro rodiče žáků s neomluvenou nebo zvýšenou omluvenou absencí
- spolupráce s OSPOD města Bíliny a kurátorkou pro mládež, Policií ČR při řešení případů neomluvené absence
- sledování žáků s vysokou omluvenou absencí

Kariérní poradenství – profesní orientace žáků

- zajištění besed na IPS ÚP v Teplicích pro žáky 9. roč.
- shromažďování materiálů o jednotlivých středních školách a učilištích, distribuce letáků do 9. roč.
- pořádání besed k volbě povolání pro vycházející žáky s pracovníky středních škol
- seznamování vycházejících žáků s nabídkami studijních a učebních oborů na SŠ
- nabídnout žákům studium na SŠ s uměleckým zaměřením a informovat je o způsobu vyplňování přihlášek a termínu jejich odevzdání
- zpracování přihlášky ke studiu do oborů vzdělávání s talentovou zkouškou
- seznámit žáky a jejich zákonné zástupce se dny otevřených dveří na SŠ
- zorganizovat setkání rodičů vycházejících žáků
- zajistit individuální poradenství k volbě povolání – ve spolupráci s třídními učiteli
- zpracovat a předat žákům přihlášky na SŠ
- udržovat informovanost žáků o nabídce pracovních míst a volbě povolání
- vydávání a evidence zápisových lístků
- poskytnout odbornou pomoc při odvolacích řízeních do SŠ
- zorganizovat pohovor s rodiči nepřijatých žáků, doporučení dalšího postupu, nabídka volných míst na SŠ
- spolupracovat s Informačním poradenským střediskem (IPS) Úřadu práce v Teplicích
- podílet se na zpracování tematických plánů se zaměřením na volbu povolání -
- zpracovat vyhodnocení žáků po přijímacím řízení do SŠ a podat informace na pedagogické radě

Prevence rizikových forem chování žáků

- aktivity plánované v oblasti prevence jsou popsány v Preventivním programu školy
- cílem je předat žákům informace o rizikových formách chování, poukázat na problémy, které tyto formy chování způsobují ve společnosti, pomáhat žákům vyrovnávat se se stresem, posilovat jejich sebedůvěru, toleranci, příznivé klima ve třídě, zabývat se problematikou životního stylu, xenofobie a rasové nesnášenlivosti

Spolupráce s rodiči a žáky současných a budoucích 1. tříd

- informační schůzka pro rodiče budoucích prvňáčků – školní zralost, nástup do 1. ročníku, zápis do školní družiny
- příprava informačních letáčků pro rodiče budoucích prvňáčků

Další aktivity

- Zprostředkování služeb odborných pracovišť – doporučení k odborným vyšetřením žáků, konzultace o výsledcích vyšetření, koordinace návazné péče ve škole
- příprava a průběžná aktualizace materiálů ze ŠPP pro učitele na nástěnce ve sborovně, info z časopisů

Prezentace služeb ŠPP

- Informační leták pro rodiče žáků 1. tříd, ostatní žáci mají základní informace a kontakty na webových stránkách školy
- webové stránky školy

8 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

(podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků)

Většina další vzdělávání pedagogických plánovaná na školního roku 2020/2021 byla z důvodu nařízeného mimořádného opatření zrušena a budou nahrazena v následujícím školním roce.

<i>Název semináře</i>	<i>Datum</i>	<i>Účast</i>
Studium pro 1. stupeň ZŠ- UJEP	Celý školní rok	1 pedagog
Studium učitelství matematiky a fyziky - UJEP	Celý školní rok	1 pedagog
Studium pro koordinátory informační a komunikační technologie	Ukončeno 8.12.2020	1 pedagog
Rozšiřující studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ.	Celý školní rok	1 pedagog
MS Office 365-Teams	V průběhu školního roku	Všichni pedagogové

Bakaláři-učební plány	8. 12.2020	1 pedagog
Setkání pracovníků OSPOD MěÚ Bílina, metodikem KÚ ÚK s ředitelkami ZŠ	7.6.2021	1 pedagog

9 Presentace školy

Presentace školy na veřejnosti

Škola prezentuje výsledky své práce na webových stránkách www.hostomicezs.cz, na facebooku školy, v regionálním tisku .

Naše škola zahájila spolupráci s Mateřskou školou Hostomice. Je domluveno využití tělocvičny školy a keramické pece mateřskou školou. Děti mateřské školy navštívily školu, při které si zkusili pracovat s Bee boty (robotickými včelkami).

Ve školním roce 2020/2021 proběhlo setkání s novými prvňáky a jejich rodiči na informativní schůzce, která proběhla 1. 6. 2021.

Pravidelně jsou připravované akce v rámci třídních schůzek a třídní prezentace pro rodiče.

Žáci 9. ročníku vypracovali a prezentovali absolventské práce z informační a komunikační technologie.

9. třída ukončily svou docházku na naší škole na slavnostním setkání a rozdávání závěrečného vysvědčení na Úřadu městyse Hostomice za účasti starosty Městysu Hostomice, starostů okolních obcí, pedagogů, rodičů a dalších hostů.

Škola započala spolupráci s neziskovou organizací Člověk v tísni v Bílině.

Naše škola nadále úzce spolupracuje s Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně Ústí nad Labem, se Severočeskými doly a.s. Chomutov, s ČEZ a.s. - elektrárnou Ledvice, a se starosty obcí, ze kterých žáci do školy docházejí. Velmi kladně lze hodnotit i komunikaci mezi školou a zřizovatelem.

10 Akce školy, soutěže a projektové dny

datum	Stručná anotace	zúčastněné třídy
18.12. 2020	Vánoční besídky	1.stupeň
27.5.2021	Fotografování tříd	Všechny třídy
18.6.2021	Výchovně – vzdělávací program v DDM Bílina	4.A,B, 5.A
Únor-červen 2021	Realizace projektu „Příběhy našich sousedů“	4 žáci 8.třída
28.6.2021	Exkurze do keramické dílny-Ohnič	4.A,4.B
29.6.2021	Exkurze Teplice-architektura(klasicismus,secese)	8.ročník
29.6.2021	Exkurze Terezín-Malá pevnost, Ghetto	9.ročník

Sportovní soutěže

datum	Stručná anotace	zúčastněné třídy
11.9.2020	Tělesná výchova ve spolupráci s FK Hostomice	1., 2. a 3. tř.
23.9.2020	Spolupráce s MŠ Hostomice-návštěva dětí MŠ v ZŠ	1.stupeň
24.9.2021	Sportovní dopoledne 1.stupeň – hřiště FK Hostomice	1., 2., 3., 4.A., 4.B., 5.A., 5.B.
28. 9. 20121	Cvičení v přírodě	2., 3., 5.B.
24.6.2021	Sportovní dopoledne s FK Hostomice	1.stupeň
25.6.2021	Cvičení v přírodě	1.tř.
28.6.2021	Sportovní dopoledne žáků 2.stupně-míčové turnaje	2.stupeň
28.6.2021	Cvičení v přírodě-Cesta za pokladem	2.,3.,5.B

11 Podávání projektů

V naší škole byl od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2020 realizován projekt s názvem „ZŠ Čestmíra Císaře-šablony II“, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0009730, financovaný z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Projekt je zaměřen na kombinaci následujících témat: osobnostně profesní rozvoj pedagogů, podpora extrakurikulárních/rozvojových aktivit, aktivity rozvíjející ICT. Cílovou skupinou tohoto projektu jsou žáci, pedagogičtí pracovníci a vedoucí pedagogičtí pracovníci základní školy. Splnit některé aktivity tohoto projektu nebylo možné z důvodu mimořádného opatření, a tak škola požádala MŠMT o prodloužení projektu. MŠMT škole vyhovělo a realizaci projektu prodloužilo do 31.8.2021. Nyní škola očekává vyjádření MŠMT k závěrečné zprávě.

Pokračujeme ve spolupráci se středními školami technického směru.

12 Školní družina

Školní družina má kapacitu 60 míst. Dělí se na dvě věkově smíšená oddělení. Pracují zde dvě plně kvalifikované vychovatelky s dlouholetou praxí, obě pracují na plný úvazek. Jedna vychovatelka má vysokoškolské vzdělání.

ŠD užívá ke své činnosti herny, keramickou dílnu, odborné učebny školy, tělocvičnu, školní hřiště.

Herny a dílny jsou účelně a bezpečně zařízeny, vybavení se dle potřeb a možností obnovuje a rozšiřuje.

ŠD poskytuje široké spektrum zájmových činností, dává prostor pro rekreaci a relaxaci, zajišťuje i sociální funkci.

Úplata za zájmové vzdělávání je dle směrnic zřizovatele 100,-Kč na dítě a měsíc. Část získaných prostředků se používá na drobné neinvestiční výdaje (hry, hračky, materiál, pomůcky...).

Vyúčtování se provádí každoročně k 31. 12. a 30. 6.

Činnost ŠD se řídí školním vzdělávacím plánem a ročním plánem společných akcí a projektů, rozpracovaných do měsíčních plánů (viz příloha).

Připomínky k činnosti ŠD a k provozní době ŠD byly spíše „skryté“. Oficiální žádost či stížnost na fungování ŠD a provozní dobu nebyla žádná.

V rámci environmentální výchovy jsou pořádány sběrové dny.

Pracovní doba školní družiny je 6:00-7:30 a 11:20-16:00 hodin.

12.1 Časový plán školní družiny

ZÁŘÍ	POZNEJME SE NAVZÁJEM Přivítání dětí po prázdninách Seznámení se s chodem ŠD (bezpečnost, hygiena) Adaptace na školní prostředí Orientace v prostorách ŠD a mimo ŠD Výtvarná a pracovní činnost Klubové hry a soutěže – dodržování pravidel a hra fair play Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách
ŘÍJEN	ROZMANITOSTI PŘÍRODY Práce s přírodním materiálem (listí, kamínky, bylinky) Rozšiřování a upevňování vědomostí: Zvířata (domácí, žijící ve volné přírodě a v zajetí), rostliny (okrasné a léčivé) Beseda SPOLEČENSKÁ VÝCHOVA Zásady slušného chování a vystupování ve společnosti spolužáků Klubové hry a soutěže – dodržování pravidel fair play Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách Interaktivní tabule – výukové hry
LISTOPAD	PŘÍRODA SE UKLÁDÁ K ZIMNÍMU SPÁNKU Beseda Výtvarná a pracovní činnost JAZYK A JAZYKOVÁ KOMUNIKACE Získávání schopností vyjadřovat svůj vlastní názor, komunikace mezi spolužáky Učíme se správně používat mateřský jazyk (rozhovory) Práce s interaktivní tabulí Klubové hry a soutěže – dodržování pravidel fair play Tělesná a sportovní činnost (cvičení se sportovním náčiním – obruče, švihadla, míč) Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách

PROSINEC	ČAS VÁNOC – ZVYKY A TRADICE Vánoční výzdoba (zdobení vánočního stromku) Beseda - advent Mikulášská besídka (masky) Výtvarná a pracovní činnost (vánoční tematika) Výukové programy na PC Klubové hry a soutěže Hudebně pohybové činnosti (tanec podle televize) Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách ve ŠD
LEDEN	NOVÝ ROK Beseda – zážitky a dárky z Vánoc, novoroční předsevzetí Výtvarná a pracovní činnost – zima Online hry – interaktivní tabule Klubové hry a soutěže (živé pexeso, Kuba řekl, škatulata - batulata, ...) Tělesná a sportovní činnost (využití tělocvičny) Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách
ÚNOR	ZIMNÍ SPORTY Beseda – rodinné vztahy První pomoc při úrazech (simulace) RODINA Moje rodina Rodinná setkání, oslavy (narozeniny, výročí) Výtvarná a pracovní činnost (portréty) Práce s interaktivní tabulí Klubové hry a soutěže Tělesná a sportovní činnost Dodržování zásad bezpečnosti při všech činnostech
BŘEZEN	MĚSÍC KNIHY Má nejoblíbenější kniha Čtení s porozuměním Literární činnost – básničky, pohádky PŘÍCHÁZÍ JARO Proměny přírody po „zimním spánku“ Výtvarná a pracovní činnost – práce s přírodním materiálem Výukové hry na PC Klubové hry a soutěže Relaxace Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách
DUBEN	VELIKONOCE – ZVYKY A TRADICE Beseda Velikonoční výzdoba ŠD Výtvarná a pracovní činnost (kraslice) MATEMATIKA A JEJÍ APLIKACE Opakování učiva formou her – korálkové počítání, malované příklady, hry se stavebnicí, kreativní činnost s víčky Matematika – výukové hry na PC Tělesná a sportovní činnost Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách

KVĚTEN	ROZMANITOSTI PŘÍRODY Beseda – rozkvetlá louka Výtvarná a pracovní činnost (květinové koláže) Hudebně pohybové činnosti Práce s interaktivní tabulí Klubové hry a soutěže Dodržování zásad bezpečnosti při všech aktivitách
ČERVEN	TĚŠÍME SE NA PRAŽDNINY Den dětí - karneval Kolo – bezpečná jízda, povinná výbava, dopravní značky, výukové programy na PC „Kudy z nudy“ – co budu dělat o prázdninách Výtvarná a pracovní činnost Klubové hry a soutěže Dodržování zásad bezpečnosti při všech činnostech

13 Zájmové aktivity

Ve školním roce 2020/21 vyučující měli naplánováno otevřít tři kroužky. S ohledem na protiepidemiologická opatření však nebylo možné zájmové vzdělávání uskutečnit.

kroužek	vedoucí
Vybíjená pro žáky 1.stupně	Mgr. Marcela Husáková, Věra Hrůnková
Vybíjená pro žáky 2.stupně	Věra Hrůnková
Turistický kroužek	Mgr. Marcela Husáková, Magdaléna Marešová
Publicistický kroužek	Mgr. Marcela Husáková
Florbal	Mgr. František Kulina
Logické deskové hry	Mgr. Hana Martinovská
Hudebně-dramatický kroužek	Mgr. Andrea Štibingerová, Mgr. Iveta Hruběšová
Kroužek LEGO robotika	Karla Čermáková
Keramický kroužek	Karla Čermáková, Jarmila Dobiášová
Zručné ručičky	Mgr. Jana Haišová, Magdaléna Marešová

14 Stížnosti

Ve školním roce 2020/2021 byly k ředitelství školy podány 2 stížnosti zákonných zástupců.

Datum podání stížnosti	Důvod stížnosti	Výsledek šetření stížnosti	
Září 2020	Nošení roušky při vyučování	Zákonní zástupci informováni o nařízení nošení roušek MZČR	
Listopad 2020	- Nevhodné chování pedagoga k žákyni - Zhoršení prospěchu ve vyuč. předmětu vlastivěda	Ředitelka školy šetřením neshledala stížnost jako odůvodněnou	Stížnost řešena ČŠI

15 Výsledky inspekční činnosti

Ve školním roce 2019/2020 neprovedla ČŠI ve škole žádnou kontrolu.

Ve školním roce 2020/2021 ČŠI navštívila dvakrát školu.

Prvním důvodem bylo celoplošné šetření probíhající distanční výuky.

Druhým důvodem bylo prošetření stížnosti zákonných zástupců s nespokojeností zhoršení prospěchu žákyně z jednoho vyučovacího předmětu- ČŠI zhodnotila tuto stížnost jako nedůvodnou, a udělení ředitelské důtky za 3 neomluvené hodiny za pozdní mluvení absence zákonnými zástupci – ČŠI zhodnotila tuto stížnost jako důvodnou. Uložení ředitelské důtky za 3 neomluvené hodiny vedení školy přehodnotilo a neomluvená absence byla žákyni omluvena. Současně byla zrušena ředitelská důtka uložena dle klasifikačního řádů naší školy za neomluvenou absenci.

16 Poskytování informací

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679-GDPR-evropského zákona, účinného od 25. 5. 2018.

1. Celkový počet písemných žádostí o informace: **0**
2. Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: **0**
3. Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace: **0**
4. Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: **0**

17 Hospodaření školy

17.1 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Ukazatele stanovené krajským úřadem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		16 584	16 584
	z toho	platy	11 960	11 959
		OON	21	21
	Limit počtu zaměstnanců		30,00	30,00
Orientační ukazatele	Odvody		4 053	4 053
	FKSP		239	239
	ONIV		311	311
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV			
	Příspěvek na investice		0	0
	Příjmy		-	-

Prostředky	Stav k 31. 12.
Fond odměn	-
Fond rezervní	580 490,75
Fond investiční	608 045,00
FKSP	278 714,92
Rezervní fond z ostatních titulů - Šablony	220 363,25

17.2 Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků
Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

Účelový znak	17.3 Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353 33052	Přímé NIV celkem		16 584	16 584	-
	z toho	- Platy	11 960	11 960	-
		- OON	21	21	-
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	4 603	4 603	-
33245	Státní informační politika		-	-	-
-	Neinvestiční dotace celkem		16 584	16 584	-

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

17.4 Vyúčtování prostředků NIV

17.4.1 Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	18 Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	2 900	2 939	-	-
Příjmy (výnosy) celkem	-	38	-	-
Hospodářský výsledek	-	101	-	-

18.1 Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

18.1.1 Hlavní činnosti

Nákladové položky	19 Rozpočet	Stav k 31. 12.
Knihy, učební pomůcky	60 000	216 757
DHM, DNM	265 000	492 008
Nákup materiálů	320 000	225 960
Voda	80 000	161 577
Odpad	65 000	36 802
Elektrická energie	240 000	219 723
Plyn	730 000	352 872
Služby pošt	5 000	3 346
Služby telekomunikací	25 000	19 732
Služby peněžních ústavů	7 000	10 447
Konzultační a poradenské služby	30 000	45 259
Pojistné	20 000	48 811
Školení a vzdělávání	20 000	29 725
Informační technologie, servis	110 000	96 000
Nákup služeb	250 000	271 693
Drobné opravy a údržba	592 000	729 052
Ochranné pomůcky	15 000	6 696
Investice	0	0
Cestovné	60 000	69 856
Ostatní	6 000	3 435
Odpisy	0	0
Náklady celkem	2 900 000	3 039 751

Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	2 900 000	2 900 000
Úplata za školní stravování	-	-
Úplata za předškolní vzdělávání	-	-
Úplata za zájmové vzdělávání	-	-
Další příjmy	-	-
Příjmy celkem	-	38 489
Hospodářský výsledek	0	101 262

19.1 Hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	95 992,11
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	5 270,00
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	101 262,11
Celkem po zdanění	-
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	101 262,11

19.2 Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
Ztráta z minulých let	-	-	-
Rezervní fond	583 490,75	-	580.490,75
Převod HV do RF	-	-	-
Odvod do rozpočtu zřizovatele	-	-	-
	Celkem	-	

19.3 Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.
33353 33245 33052	Přímé NIV celkem		16 584	16 584
	z toho	- Platy	11 960	11 960
		- OON	21	21
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	4 603	4 603
-	Neinvestiční dotace celkem		16 584	16 584

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není. Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace. Ve sloupci „Vratka“ odpovídá nedočerpané částce, která se odvádí v přesné výši bez zaokrouhlování poskytovateli.

19.4 Výsledky inventarizace majetku

19.4.1 Inventarizovaný majetek

		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2019
Hmotný investiční majetek	D	1,062 775,00	1,062 775,00
Hmotný investiční majetek	F	1,062 775,00	1,062 775,00
Drobný nehmotný majetek (nad 3.000 Kč)	D	238 861,20	238 861,20
Drobný nehmotný majetek (nad 3.000 Kč)	F	238 861,20	238 861,20
Drobný nehmotný majetek (do 3.000 Kč)	D	260 621,00	260 621,00
Drobný nehmotný majetek (do 3.000 Kč)	F	260 621,00	260 621,00
Drobný hmotný majetek (do 3.000 Kč)	D	1,861.613,73	1,861.613,73
Drobný hmotný majetek (do 3.000 Kč)	F	1,861.613,73	1,861.613,73
Drobný hmotný majetek (nad 3.000 Kč)	D	5,480.174,37	5,480.174,37
Drobný hmotný majetek (nad 3.000 Kč)	F	5,480.174,37	5,480.174,37
Materiálové zásoby	D	474.607,30	474.607,30
Materiálové zásoby	F	474.607,30	474.607,30
Pokladní hotovost	D	27.135,00	27.135,00
Pokladní hotovost	F	27.135,00	27.135,00

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

19.4.2 Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V prostorách základní školy
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	-
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	-
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	-
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	-
Inventarizační komise ÚIK	Mgr. Štěpánka Zilcherová, Mgr. Jarmila Kalousová Mgr. Irena Vlasáková + DIK

19.4.3 Komentář ředitele školy

Inventarizace se provádí v souladu se směrnicí provedení inventarizace majetku a závazků vždy k 31. 12. příslušného roku. Povinnost inventarizace majetku a závazků je zakotvena v § 29 a § 30 zákona č. 563 / 1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Inventarizace majetku a závazků je jedna z hlavních podmínek zabezpečujících průkaznost účetnictví (viz § 8 odst. 4 zákona o účetnictví). Při inventarizaci porovnáváme stav majetku a závazků a jejich ocenění vedené v účetnictví se skutečností.

Ředitel školy stanoví ústřední inventarizační komisi ÚIK a dílčí inventarizační komise DIK, skládající se z 3 členů. Tyto komise jsou po řádném proškolení vedoucím ÚIK odpovědny za přípravu a následnou fyzickou inventuru, které se zúčastňují i pracovníci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází. Fyzická inventarizace se provádí u:

- dlouhodobého hmotného majetku
- zásob
- finančního majetku (krátkodobého i dlouhodobého).

Při provádění inventarizace je třeba neprodleně ohlásit každou odchylku od dokladové inventarizace. Tyto rozdíly se písemně zachycují v inventurních soupisech. Odpovědní pracovníci za hospodářské prostředky se musí k těmto rozdílům vyjádřit. Ředitel školy toto vyjádření zhodnotí a navrhne nápravná opatření.

Výsledkem inventarizace jsou inventurní soupisy a inventarizační zápisy, které jsou řádně podepsány členy inventarizační komise.

Cílem inventarizace je ověření skutečného stavu majetku a zásob, ale i vkladů na bankovních účtech, peněz, pohledávek a závazků s účetní dokladovou evidencí, průkaznost účetnictvím, ochrana majetku a zodpovědnost za majetek.

Fyzický stav majetku se shodoval v roce 2018 se stavem účetním.

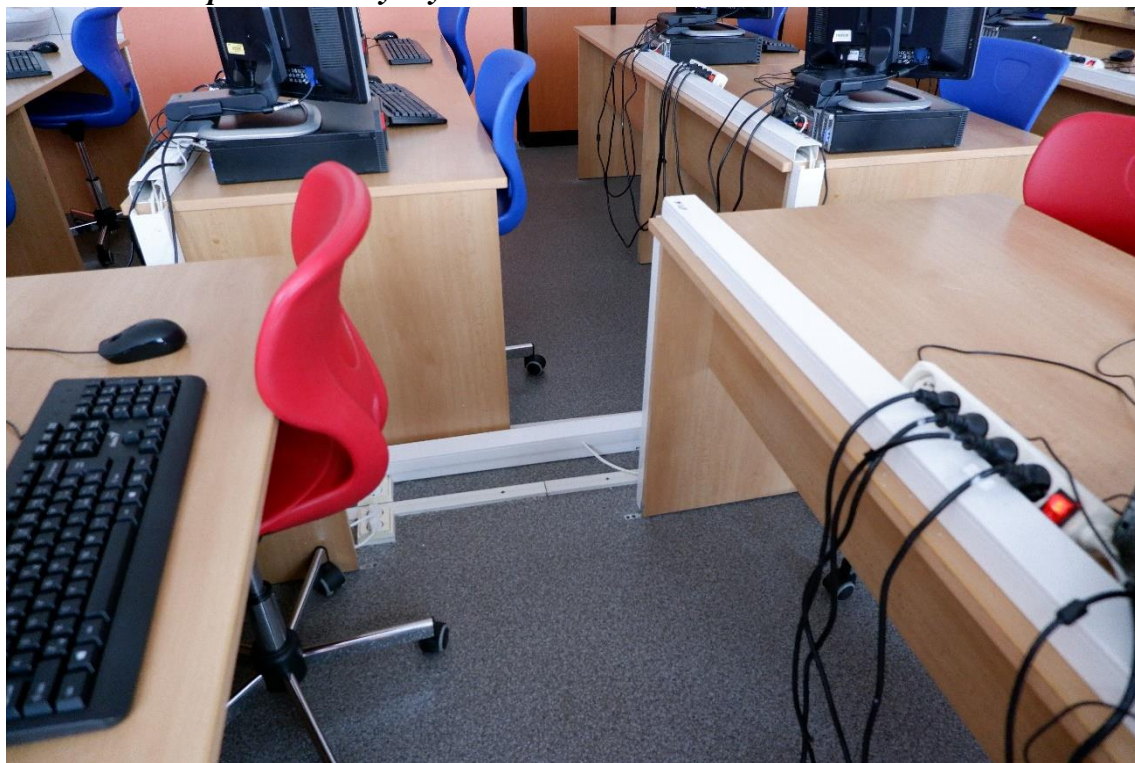
Hospodaření školy zpracovala Marcela Kadlecová – ekonomka školy.

20 Příloha – fotodokumentace

Rekonstrukce sociálního zařízení pro zaměstnance školy



Pokládka nové podlahové krytiny ve třech třídách



Nová výmalba tříd a hlavního schodiště ve starší budově školy



Slavnostní zahájení školního roku pro žáků 1. třídy



Sportovní dopoledne pořádané FK Hostomice



Slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníku

