

2025/2026

Výroční zpráva



Mgr. Bc. Eva Myslíková

Obsah

1	Základní údaje o škole	4
2	Součásti školy	4
2.1	Základní škola	4
2.2	Školní družina	5
2.3	Školní klub	5
2.4	Školní jídelna	5
2.5	Školská rada	6
3	Charakteristika školy	6
3.1	Materiálně-technické podmínky a organizace areálu školy	6
3.2	Materiální vybavení a digitální technologie	7
3.3	Projekty	8
3.4	Spolupráce a další aktivity	8
3.5	Volnočasové a mimoškolní aktivity	8
3.6	Provoz školy	9
4	Učební plán	10
4.1	Učební plán pro 1. stupeň	10
4.2	Učební plán pro 2. stupeň	11
5	Personální zabezpečení školy	12
5.1	Zaměstnanci školy	12
5.2	Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (bez VPP)	12
5.3	Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví	12
5.4	Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace	13
5.5	Asistenti pedagoga	13
5.6	Funkce ve škole	13
5.7	Předsedové předmětových komisí	13
5.8	Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti	14
6	Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy	15
7	Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání.	16
7.1	1. pololetí školního roku 2025/2026	16
7.2	2. pololetí školního roku 2025/2026	16
7.3	Přehled výchovných opatření	17
8	Výchovné poradenství	17
8.1	Poradenské činnosti výchovného poradce	17
8.2	Metodická a informační činnost výchovného poradce	18
8.3	Vyhodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2025/2026	18
8.4	Hodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2025/2026	19
8.5	Vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2025/2026	21
8.6	Výchovné komise ve školním roce 2025/2026	22
9	Minimální preventivní program školy	23
9.1	Formy a metody realizace Minimálního preventivního programu	23
9.2	Evidence výskytu rizikového chování ve školním roce 2025/2026	24
9.3	Vyhodnocení plánu práce školního metodika prevence za školní rok 2025/2026	25
9.4	Doporučení pro školní rok 2026/2027	26
10	Školní poradenské pracoviště	27
10.1	Hlavní činnosti školního poradenského pracoviště	27
10.2	Hlavní úkoly školního poradenského pracoviště v jednotlivých oblastech činnosti	28
10.3	Další oblasti činnosti školního poradenského pracoviště	29
10.4	Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště za školní rok 2025/2026	30
10.5	Závěr	32

11	Další vzdělávání pracovníků.....	33
11.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	33
11.2	Vzdělávání nepedagogických pracovníků.....	34
12	Prezentace školy.....	34
12.1	Charakteristika oblasti.....	34
12.2	Spolupráce s partnery a institucemi.....	34
12.3	Kulturní, vzdělávací a společenské akce.....	35
12.4	Projekty a mimoškolní aktivity	35
12.5	Exkurze a vzdělávací výjezdy.....	35
12.6	Hodnocení přínosu aktivit.....	36
13	Spolupráce s Mateřskou školou v Hostomicích	36
14	Akce školy, soutěže, projekty	38
14.1	Hodnocení vybraných školních akcí	43
14.2	Sportovní soutěže	44
15	Zjišťování výsledků vzdělávání – testování žáků ČŠI	45
16	Projekty a spolupráce školy	45
17	Školní družina a školní klub	45
17.1	Časový plán činnosti školní družiny pro školní rok 2025/2026	46
17.2	Časový plán činnosti školního klubu pro školní rok 2025/2026	48
17.3	Akce školní družiny, školního klubu	49
18	Zájmové vzdělávání a mimoškolní činnost žáků ve školním roce 2025/2026.....	50
18.1	Přehled zájmových útvarů:	50
19	Stížnosti, inspekční a kontrolní činnost	51
19.1	Stížnosti	51
19.2	Výsledky inspekční a kontrolní činnosti	51
20	Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.	51
21	Hospodaření školy	52
21.1	Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků	52
21.2	Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků	53
21.3	Ukazatel.....	53
21.4	Hlavní činnosti	54
21.5	Hospodářský výsledek	55
21.6	Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti	56
21.7	Výsledky inventarizace majetku	57
21.8	Komentář ředitele školy	58
	Příloha.....	59

1 Základní údaje o škole

Název zřizovatele:

Městys Hostomice

Adresa zřizovatele:

Mlýnská 158, 417 52 Hostomice

IČO zřizovatele:

00266311

Název školy:

Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace

Identifikátor zařízení:

600 084 710

Adresa školy:

Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice

Školní náměstí 110, 417 52 Hostomice

IČO školy:

72 742 933

2 Součásti školy

2.1 Základní škola

IZO:

102 465 568

Kapacita školy:

350 žáků

Kontaktní údaje:

Webové stránky: <https://www.hostomicezs.cz>

E-mail: zs_hostomice@volny.cz

Telefon: 417 825 195

Datová schránka: puwvxa8

Vedení školy:

Mgr. Bc. Eva Myslíková – ředitelka školy

Mgr. Bc. František Kulina – zástupce ředitelky školy

Obor vzdělávání:

79-01-C/01 Základní škola

Činnost základní školy byla ve školním roce 2025/2026 vykonávána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Výuka byla doplňována vzdělávacími a výchovnými aktivitami zaměřenými na rozvoj klíčových kompetencí žáků, podporu jejich samostatnosti, tvořivosti a odpovědnosti.

Veškerá činnost školy byla vykonávána v souladu s platnými právními předpisy, vnitřními předpisy školy a schválenými organizačními pravidly.

2.2 Školní družina

IZO:

116 800 135

Kapacita:

90 žáků

Činnost školní družiny byla ve školním roce 2025/2026 vykonávána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který navazuje na Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Činnost školní družiny byla zaměřena na smysluplné využívání volného času žáků, rozvoj jejich schopností, dovedností, zájmů a sociálních kompetencí. Veškeré aktivity byly realizovány v souladu s vnitřními předpisy školy.

2.3 Školní klub

IZO:

250 006 596

Kapacita:

30 žáků

Činnost školního klubu byla ve školním roce 2025/2026 vykonávána v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Zájmové vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro školní klub, který navazuje na Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání. Činnost školního klubu byla zaměřena na podporu zájmů žáků, rozvoj jejich schopností a dovedností a smysluplné trávení volného času v bezpečném a podnětném prostředí školy.

2.4 Školní jídelna

IZO:

102 705 178

Kapacita:

200 strážníků

Zařízení školního stravování poskytuje školské služby v souladu s § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků školy, závodní stravování zaměstnanců příspěvkové organizace i stravování cizích strážníků.

2.5 Školská rada

Školská rada byla ustanovena dne 17. 9. 2025.

Práva a povinnosti školské rady vycházejí z ustanovení § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Složení školské rady:

- Mgr. Petr Kollár, MBA – předseda školské rady, zástupce zákonných zástupců žáků
- Ivan Holata – zástupce zřizovatele
- Mgr. Ivana Kulinová – zástupce pedagogických pracovníků školy

Ve školním roce 2025/2026 se uskutečnila dvě zasedání školské rady. Na jejich jednáních byla projednávána spolupráce školy se zřizovatelem, výroční zpráva školy, prezentace školy, informace o přijímacím řízení, aktuální provoz školy a její finanční zabezpečení.

3 Charakteristika školy

Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, je úplnou základní školou poskytující základní vzdělávání žákům 1.–9. ročníku. Součástí školy je školní stravování zajišťované ve vlastní školní kuchyni.

Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo školu přibližně 227 žáků, kteří byli vzděláváni ve 12 třídách, od 1. 4. 2026 v 11 třídách. Součástí školy jsou tři oddělení školní družiny a školní klub určený žákům od 5. ročníku. Ve sledovaném školním roce nebyla otevřena přípravná třída.

Škola usiluje o vytváření bezpečného, podnětného a vstřícného prostředí podporujícího osobnostní rozvoj každého žáka. Důraz je kladen na individuální přístup, moderní metody výuky, rozvoj digitálních kompetencí a spolupráci s rodiči i místní komunitou

3.1 Materiálně-technické podmínky a organizace areálu školy

Školní areál se nachází v Hostomicích v blízkosti frekventované komunikace. Škola využívá také možnosti okolních obcí a měst pro realizaci vzdělávacích, kulturních a sportovních aktivit. V rámci spolupráce s FK Hostomice je pro sportovní činnost žáků využíváno místní fotbalové hřiště.

Areál školy tvoří čtyři samostatné části – hlavní budova, starší budova, tělocvična a venkovní školní sportovní areál.

Hlavní budova slouží převážně žákům 2. stupně a částečně také žákům 1. stupně. Nachází se zde vedení školy, kmenové a odborné učebny fyziky, chemie, přírodopisu, zeměpisu, hudební a výtvarné výchovy, cizích jazyků a informatiky. V budově se dále nacházejí dvě multimediální učebny, počítačová učebna, školní knihovna a keramická dílna.

Starší budova je využívána zejména žáky 1. stupně a pro činnost školní družiny. Nacházejí se zde tři oddělení školní družiny, školní jídelna se školní kuchyní a cvičná kuchyňka.

Obě školní budovy jsou vybaveny kmenovými i odbornými učebnami s moderním, výškově nastavitelným nábytkem, šatnami a odpovídajícím sociálním zázemím. Výuka je podporována využíváním moderních digitálních technologií. Škola disponuje třemi mobilními počítačovými učebnami tvořenými notebooky a tablety uloženými v nabíjecích boxech. Ve vzdělávání jsou využívány také robotické pomůcky, například Bee-Bot, Scottie Go, Lego Spike a Lego Mindstorms EV3, včetně příslušných výukových softwarů.

Jednotlivé učebny jsou vybaveny interaktivní technikou a počítači, což umožňuje efektivní využívání digitálních technologií ve výuce. V oblasti informatiky je využívána také 3D tiskárna pořízená v rámci projektu „Průša do škol“.

Škola spolupracuje s Přírodovědeckou fakultou Univerzity Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, zejména v oblasti rozvoje výuky informatiky, digitálních kompetencí žáků a zabezpečení školní sítě.

Na webových stránkách školy je dostupná 3D vizualizace školního areálu, která umožňuje virtuální prohlídku školy.

Tělocvična, která je propojena s hlavní budovou školy, slouží k realizaci výuky tělesné výchovy i mimoškolních aktivit. Venkovní sportovní areál je vybaven hřištěm s umělým povrchem a vyznačenými plochami pro házenou, basketbal, volejbal a tenis.

3.2 Materiální vybavení a digitální technologie

Škola je vybavena potřebnými učebnicemi, učebními pomůckami a dalšími prostředky podporujícími realizaci vzdělávacího procesu. Ve školním roce 2025/2026 byly pořízeny učebnice v celkové hodnotě 350 954,- Kč a učební pomůcky v hodnotě 172 985,- Kč.

Pro řízení školy a komunikaci se zákonnými zástupci škola využívá informační systém Bakaláři a platformu Microsoft 365. Ke komunikaci a informování veřejnosti slouží také mobilní aplikace „V Obraze“.

Ve výuce jsou využívány digitální vzdělávací nástroje a výukové programy, například Umíme to, Portál pro školy, Didakta, Eurodidact, HCHKR a MIUč+. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici notebooky a tablety, které podporují využívání moderních metod a forem výuky.

Všechny učebny, kabinety i prostory školní družiny jsou vybaveny připojením k internetu. Pro zvýšení bezpečnosti školní sítě a ochranu uživatelů je využíván systém Whalebone, který umožňuje monitorování a řízení síťového provozu.

V průběhu školního roku 2025/2026 byla dokončena modernizace prostor jednoho oddělení školní družiny. V rámci realizovaných stavebních úprav došlo k celkové rekonstrukci využívaných prostor, které nyní poskytují moderní, bezpečné a podnětné prostředí pro zájmové vzdělávání žáků.

Projekt byl realizován v rámci 48. výzvy Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) – Vzdělávání a za finanční podpory zřizovatele školy, Městyse Hostomice.

3.3 Projekty

Škola je zapojena do projektu „ZŠ Čestmíra Císaře – Šablony OP JAK II.“ realizovaného ve školním roce 2025/2026, jehož cílem je podpora kvality vzdělávání prostřednictvím personálního posílení školy a realizace aktivit zaměřených na podporu žáků. V rámci projektu jsou využívány zejména pozice školního asistenta, speciálního pedagoga a kariérového poradce.

Ve spolupráci s organizací RADKA byly realizovány projekty zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti žáků – „Finanční kořeny pro budoucnost 2025/2026“ a „C'est la vie“.

Škola se rovněž zapojila do celostátních projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, které podporují zdravé stravovací návyky žáků. Realizace těchto projektů probíhala prostřednictvím nového dodavatele OZ Brázda.

3.4 Spolupráce a další aktivity

Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s okolními institucemi a organizacemi, která přispívá ke zkvalitňování vzdělávání, podpoře žáků a posilování vazeb školy s místní komunitou.

Významná je spolupráce s mateřskými školami v Hostomicích, Ledvicích a Ohniči, která podporuje plynulý přechod dětí do základního vzdělávání. Škola dále spolupracuje se svým zřizovatelem, obcemi Světec a Ohnič, městem Ledvice, Dětským domovem v Tuchlově, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Městského úřadu Bílina, Policií České republiky a Sborem dobrovolných hasičů v Hostomicích.

V průběhu školního roku byla ve spolupráci se společností Severočeské doly zajištěna doprava žáků na plavecký výcvik. Výcvik probíhal od 22. 9. do 8. 12. 2025 pod odborným vedením instruktorů plavecké školy „Žabka“. Společnost Severočeské doly a.s. se finančně podílela na zajištění dopravy žáků do plavecké haly v Bílině.

V areálu školy probíhaly v průběhu roku průběžné opravy a údržba prostor školy, zejména výmalba, výměna podlahových krytin, opravy žaluzií a úpravy sportovního areálu. Škola současně získala podporu v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) na modernizaci prostor školní družiny.

Ve spolupráci se Střední školou AGC a.s. byla realizována odborná praxe žáků střední školy oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika.

3.5 Volnočasové a mimoškolní aktivity

Nedílnou součástí činnosti školy jsou pravidelné školní a mimoškolní aktivity podporující rozvoj zájmů, schopností a dovedností žáků.

Ve školním roce 2025/2026 se uskutečnila například školní akademie spojená s vánočním jarmarkem, lyžařský kurz realizovaný ve spolupráci se Základní školou Za Chlumem a ozdravný pobyt žáků v rekreačním zařízení Lubenec.

Žáci se pravidelně zapojovali také do sportovních a vědomostních soutěží, například McDonald's Cup, soutěží v minikopané, vybíjené nebo akce Bořeňská čarodějnice.

Podrobný přehled dalších aktivit školy je uveden v samostatné kapitole **„Přehled aktivit a spolupráce“**.

3.6 Provoz školy

Školní jídelna s kapacitou 200 strážníků zajišťuje stravování žáků školy, zaměstnanců i dalších strážníků. Nabídka jídel je zaměřena na přípravu pestré a nutričně vyvážené stravy odpovídající zásadám zdravého stravování s důrazem na zařazování ovoce, zeleniny, celozrnných výrobků a mléčných produktů.

Školní družina je organizována ve třech odděleních a poskytuje žákům zázemí pro odpočinkové, zájmové a vzdělávací činnosti. Školní hřiště je využíváno žáky školní družiny v dopoledních i odpoledních hodinách.

Školní klub je určen žákům od 5. ročníku a umožňuje smysluplné trávení volného času v době mezi vyučováním a po jeho skončení

Žákům, kteří nenavštěvují školní družinu, škola umožňuje využívat vybranou učebnu vybavenou notebooky pro přípravu na vyučování a samostatnou práci.

Tělocvična školy je v době mimo vyučování využívána také externími organizacemi na základě pronájmu.

Ve škole jsou vzdělávání rovněž žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována odpovídající podpůrná opatření v souladu s platnými právními předpisy a doporučeními školských poradenských zařízení.

4 Učební plán

4.1 Učební plán pro 1. stupeň

Učební plán pro 1. stupeň										
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku					Časová dotace bez DH	Časová dotace s DH	DH
			1.	2.	3.	4.	5.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Čj	8	9	9	7	7	33	40	7
	Anglický jazyk	Aj	1	1	3	3	3	9	11	2
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	5	5	5	20	25	5
Informatika	Informatika	Inf	0	0	0	1	1	2	2	0
Člověk a jeho svět	Prvouka	Prv	2	2	2	0	0	11	6	2
	Přírodověda	Př	0	0	0	2	2		4	
	Vlastivěda	Vl	0	0	0	1	2		3	
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	1	12	5	0
	Výtvarná výchova	Vv	1	1	1	2	2		7	
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	2	10	10	0
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	Pč	1	1	1	1	1	5	5	0
Počet vyučovacích hodin v ročnících			21	22	24	25	26	102	118	16
Celkem na 1. stupni odučeno			118							

Vysvětlivky: DH= Disponibilní hodina

4.2 Učební plán pro 2. stupeň

Učební plán pro 2. stupeň									
Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	Zkratka	Počet vyučovacích hodin za týden v ročníku				Časová dotace bez DH	Časová dotace s DH	DH
			6.	7.	8.	9.			
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk a literatura	Čj	4	5	4	4	15	17	2
	Anglický jazyk I.	Aj	3	3	3	3	12	12	0
	Německý jazyk I.	Nj	3	3	3	3			
	Anglický jazyk II.	Aj II.	0	0	3	3	6	6	0
	Německý jazyk II.	Nj II.	0	0	3	3			
Matematika a její aplikace	Matematika	M	5	5	4	5	15	19	4
Informatika	Informatika	Inf	1	1	1	1	4	4	0
Člověk a společnost	Dějepis	D	2	2	2	2	10	12	2
	Občanská výchova	Ov	1	1	1	1			
Člověk a příroda	Fyzika	F	2	2	2	1	20	26	6
	Chemie	Ch	0	0	1	2			
	Přírodopis	Př	2	2	2	2			
	Zeměpis	Z	2	2	1	2			
Umění a kultura	Hudební výchova	Hv	1	1	1	1	9	10	1
	Výtvarná výchova	Vv	2	2	1	1			
Člověk a zdraví	Tělesná výchova	Tv	2	2	2	2	10	10	0
	Výchova ke zdraví	Vkz	0	0	1	1			
Člověk a svět práce	Praktické činnosti	Pč	1	1	0	1	3	3	0
Volitelné předměty			0	1	2	0	0	3	3
Počet vyučovacích hodin v ročnících			28	30	32	32	104	122	18
Celkem na 2. stupni odučeno			122						

Volitelné předměty na 2. stupni		Počet vyučovacích hodin za týden
Rodinná výchova	7. ročník	1
Domácnost	8. ročník	2

5 Personální zabezpečení školy

5.1 Zaměstnanci školy

Kategorie zaměstnanců	Přepočtené počty	Fyzické osoby
Učitelé	18,3 (výše úvazků)	19
Vychovatelé	3, 2	4
Asistenti pedagoga	10, 6	11
Školní asistent	0, 8	3
Správní zaměstnanci (uklízečky, školník)	4	4
THP+vedoucí školní jídelny	2	2
Kuchařky	2	2
Celkem k 31. 8. 2025	40, 95	42 *

*Někteří asistenti pedagoga jsou současně i na pozici školního asistenta.

5.2 Členění zaměstnanců podle věku a pohlaví (bez VPP)

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	1	1	2	4,8
31 - 40 let	2	4	6	14,3
41 - 50 let	1	11	12	28,6
51 – 60 let	1	13	14	33,3
61 a více	1	7	8	19
celkem	6	36	42	100

5.3 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
Základní	0	2	2	4,8
Střední s výučním listem	1	8	9	21,4
Střední s maturitou	3	10	13	30,9
Vyšší odborné vzdělání (DiS)	0	0	0	0
Vysokoškolské (Bc.)	0	0	0	0
Vysokoškolské (Mgr.)	2	16	18	42,9
Celkem	6	36	42	100

5.4 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%	
				Splňuje kvalifikaci	Nesplňuje kvalifikaci
učitel prvního stupně základní školy	6	0	6	100%	0%
učitel druhého stupně základní školy	10	3	13	76,9%	23,1%
vychovatel	3	0	3	100%	0%
Celkem	19	3	22		

1 zaměstnanec si doplňuje odbornou kvalifikaci na UJEP.

5.5 Asistenti pedagoga

Počet zaměstnanců	ženy	muži	kvalifikovanost
12	11	1	Kurz asistenta pedagoga

5.6 Funkce ve škole

Ředitelka školy	Mgr. Bc. Eva Myslíková
Zástupce ředitelky školy, vedení školní družiny	Mgr. Bc. František Kulina
Výchovný poradce	Mgr. Ivana Kulinová
Školní metodik prevence	Mgr. Marcela Husáková
Vedoucí školní jídelny	Růžena Knapová
Ekonomka, PaM	Marcela Kadlecová
Školník, vedoucí uklízeček	František Haiš
Preventista PO	Mgr. Andrea Štibingerová

5.7 Předsedové předmětových komisí

Humanitní předměty	Mgr. Irena Vlasáková
Cizí jazyky	Jiří Fait
Přírodovědné předměty a tělesná výchova	Andrea Kreslová
1. stupeň	Mgr. Bc. Věra Merglová

5.8 Přehled pedagogických pracovníků podle aprobovanosti

jméno a příjmení	aprobace	učil ve školním roce 2025/2026
Mgr. Hana Faitová	Matematika-fyzika	M, F-II.st.
Mgr. Jana Haišová	I. stupeň	PČ, TV-I.+II.st,RV,Přír.
Mgr. Iveta Hrubešová	I. stupeň	I. st.+Z-II.st.
Mgr. Marcela Husáková	I. stupeň	Čj, Aj I.+II., VkZ,Z
Andrea Kreslová	studuje M a F na UJEP ÚL	Inf-I+II., M,F,VkZ,OV,VV,Pč- II.st.
Mgr. Bc. František Kulina	společenské vědy, historie	D, Ov -II. st.
Mgr. Hana Martinovská	I. stupeň, spec.pedagogika	I. st.
Mgr. Bc. Věra Merglová	I. stupeň	I. st.
Mgr. Bc. Eva Myslíková	I. stupeň, spec.pedagogika	Inf. – I. a II. st.
Mgr. Miroslava Salačová	I. stupeň	Pč,HV-I.st.,VV- I.+II.st.,OV,Dom,NJ,TV -II.st.
Mgr. Irena Vlasáková	český jazyk – hudební výchova	Čj, Hv, Dom,OV
Mgr. Štěpánka Zilcherová	I. stupeň	I. st.
Mgr. Andrea Štibingerová	I. stupeň	I. st.
Mgr. Květa Hejná	Matematika-biologie	M, Př,-II.st.
Mgr. Ivana Kulinová	Německý jazyk, ruský jazyk, dějepis	Čj, Nj, D,Ch-II.st.
Andrea Hejlová	vychovatelství	vychovatelka ŠD
Mgr. Šárka Sentenská	Z - Rj	vychovatelka ŠD
Mgr. Jana Holatová	I. stupeň	vychovatelka ŠD
Mgr. Martin Jakub Lacina	Geologie- biologie	Aj-I.+II.st, Př, Z, D
Jiří Fait	bez kvalifikace	Aj, Inf- II.st.
Martin Strejc	bez kvalifikace	Tv, Z-I. a II. st.
Mgr. Katka Sentenská	Tělesná výchova,geografie	I.st.,TV,Z-II.st

Průměrný věk pedagogů je 52,1 let (počítáno k 3. 7. 2026).

6 *Zápis k povinné školní docházce a následné přijetí do školy*

Zápisy do 1. ročníku pro školní rok 2025/2026 probíhaly 19. a 20. ledna 2026. Zákonným zástupcům byla dána i možnost individuálního zápisu do prvních ročníků v termínu 21. až 30. ledna 2026 s podmínkou předchozí domluvy s vedením školy.

Zápisy k povinné školní docházce proběhly v souladu s právními předpisy.

Počet dětí u zápisu	Počet dětí s dělením odkladu školní docházky	Počet žáků přeřazených do školy podle § 16 odst.9 ŠZ	Počet dětí přijatých k povinné školní docházce po odkladu	Počet dětí přijatých k povinné školní docházce
27	3	1	2	23

7 Výsledky vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělávání.

7.1 1. pololetí školního roku 2025/2026

Ročník	Počet žáků v ročníku	Prospěch					Zameškané hodiny			
		Prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nehodnocen	Ø prospěch	omluvené	neomluvené	Ø na žáka	
									O	N
1.	15	14	1	0	0	1,11	503	0	33,53	0
2.	24	15	8	1	0	1,43	1423	0	59,29	0
3.	16	14	2	0	0	1,24	2190	0	57,63	0
4.	37	23	14	0	0	1,36	2190	0	57,63	0
5.	25	14	11	0	0	1,45	972	0	38,88	0
6.	22	8	12	0	2	1,75	1142	140	51,90	6,36
7.	27	9	18	0	0	1,67	1673	2	61,96	0,07
8.	23	6	17	0	0	1,84	1521	0	66,13	0
9.	37	12	22	3	0	1,74	2939	95	79,43	2,6
Celkem	226	115	105	4	2	1,51	14553	237	2,24	0,04

Výše neomluvené absence v 6. třídě byla řešena s OSPOD Bílina, důvodem bylo neplnění řádné školní docházky žákyně a následné odstěhování se do ciziny.

7.2 2. pololetí školního roku 2025/2026

Třída	Počet žáků v ročníku	Prospěch					Zameškané hodiny			
		Prospělo s vyznamenáním	prospělo	neprospělo	nehodnocen	Ø prospěch	omluvené	neomluvené	Ø na žáka	
									O	N
1.	16	13	3	0	0	1,18	987	0	61,68	0
2.	25	16	9	0	0	1,34	1422	141	56,88	5,64
3.	16	12	4	0	0	1,29	713	0	44,65	0
4.	37	22	15	0	0	1,44	1814	10	49,03	0,27
5.	24	14	10	0	0	1,41	1208	0	50,33	0
6.	21	7	14	0	0	1,77	1048	0	49,90	0
7.	27	7	18	2	0	1,77	1778	32	65,85	1,18
8.	23	6	17	0	0	1,82	1713	0	74,48	0
9.	37	12	24	1	0	1,73	2840	75	76,75	2,02
Celkem	226	109	114	3	0	1,52	13523	258	58,83	0,04

Výše neomluvené absence ve 2. třídě byla zapříčiněna neplněním řádné docházky k povinnému vzdělávání a řešena s OSPOD Bílina.

7.3 Přehled výchovných opatření

	1. pololetí	2. pololetí
Pochvala třídního učitele	393	210
Pochvala ředitele školy	0	0
Napomenutí třídního učitele	22	13
Třídní důtka	11	12
Ředitelská důtka	1	6
2. stupeň z chování	0	4
3. stupeň z chování	2	1

Komentář ředitele školy:

Dva žáci nebyli ve školním roce klasifikováni z důvodu dlouhodobého pobytu v zahraničí (Velká Británie). Žáci zůstávají nadále žáky školy a plní povinnou školní docházku v souladu s § 38 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Ve školním roce byli dva žáci hodnoceni slovně v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika, přírodověda, vlastivěda a informatika. V 1. pololetí byli dva žáci uvolněni z výuky tělesné výchovy, ve 2. pololetí byli z tohoto předmětu uvolněni rovněž dva žáci.

Ve školním roce nebyli ve škole vzděláváni žádní žáci s odlišným mateřským jazykem z důvodu válečného konfliktu na Ukrajině.

8 Výchovné poradenství

Činnost výchovného poradce byla ve školním roce 2025/2026 realizována podle zpracovaného plánu práce, který vycházel z aktuálních potřeb školy, žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Plán byl v průběhu roku průběžně aktualizován podle vzniklých situací a potřeb jednotlivých žáků.

8.1 Poradenské činnosti výchovného poradce

Výchovný poradce zajišťoval zejména:

- sledování sociálního klimatu třídních kolektivů a podporu pozitivních vztahů mezi žáky ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SVP) a dalšími odbornými pracovníky,
- spolupráci při tvorbě a realizaci individuálních vzdělávacích plánů (IVP), včetně komunikace se žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky,
- individuální poradenskou práci se žáky zaměřenou na řešení osobních, rodinných, vzdělávacích či vztahových obtíží,
- poskytování krizové intervence žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům,

- podporu při řešení výukových obtíží žáků a spolupráci s rodiči i pedagogy při nastavování vhodných opatření,
- kariérové poradenství pro žáky 8. a 9. ročníku, zejména v oblasti volby dalšího vzdělávání a profesního směřování,
- organizaci a zprostředkování aktivit podporujících orientaci žáků v možnostech dalšího studia a budoucího profesního uplatnění,
- individuální konzultace s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků,
- podporu integrace žáků s odlišným mateřským jazykem a spolupráci s jejich rodinami,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zajištění odborných vyšetření a doporučení podpůrných opatření.

8.2 Metodická a informační činnost výchovného poradce

Výchovný poradce se dále podílel na:

- poskytování metodické podpory pedagogickým pracovníkům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- předávání informací školským poradenským zařízením a spolupráci při diagnostice a následné péči o žáky,
- organizaci metodických konzultací a spolupráci se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími odbornými pracovišti,
- informování žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech dalšího vzdělávání a profesního uplatnění,
- podpoře žáků při rozhodování o volbě střední školy, případně při přestupu na víceletá gymnázia,
- evidenci odborných zpráv, doporučení a další dokumentace související s poskytovanou poradenskou péčí,
- zajištění ochrany osobních údajů a archivaci dokumentace v souladu s platnými právními předpisy.

Při diagnostické, intervenční nebo konzultační činnosti byli zákonní zástupci žáků vždy informováni o charakteru poskytované podpory.

8.3 Vyhodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2025/2026

Výchovný poradce pracoval podle plánu práce zpracovaného na začátku školního roku, který vycházel z potřeb školy a jednotlivých žáků. Plán byl průběžně upravován podle aktuálních požadavků a situace ve škole.

Činnost výchovného poradce byla zaměřena především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráci s pedagogickými pracovníky, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními, dále na prevenci školního neúspěchu a pomoc žákům při volbě další vzdělávací a profesní dráhy.

8.4 Hodnocení činnosti výchovného poradce ve školním roce 2025/2026

8.4.1 Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a inkluzivní vzdělávání

- Škola dlouhodobě úspěšně pracuje se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Průběžně probíhá monitorování vzdělávacích potřeb žáků a vyhledávání těch, kteří potřebují zvýšenou podporu.
- Řadě žáků byla nastavena podpůrná opatření 1. stupně, která jsou následně uplatňována všemi pedagogickými pracovníky v rámci vzdělávacího procesu. V případě, že nastavená opatření nejsou vyhodnocena jako dostatečně účinná, je žák doporučen k další odborné diagnostice ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
- Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně pedagogickými centry probíhají pravidelné konzultace a kontroly nastavených podpůrných opatření. Úspěšně probíhá také integrace žáků se sníženými rozumovými schopnostmi, kteří jsou přijímáni třídními kolektivy a pracují podle svých individuálních možností.
- Škola podporuje také vzdělávání žáků s různými zdravotními obtížemi, například se zrakovým či sluchovým postižením nebo zdravotními omezeními. Tito žáci jsou začleňováni do kolektivů tříd a je jim poskytována potřebná podpora.

8.4.2 Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem

- I nadále pokračuje práce se žáky s odlišným mateřským jazykem, jejichž začleňování do třídních kolektivů probíhá úspěšně. Ve spolupráci s Mgr. Schneider z PPP Teplice jsou podle aktuálních potřeb nastavována nebo prodlužována podpůrná opatření, která jsou následně využívána ve vzdělávacím procesu.
- Tato opatření významně přispívají ke zlepšování znalosti českého jazyka a usnadňují žákům zapojení do výuky i kolektivu třídy.
- V současné době probíhá diagnostika žáka 1. stupně základní školy s odlišným mateřským jazykem, u kterého zákonní zástupci žádají o nastavení podpůrných opatření souvisejících s přijímacím řízením na střední školu.

8.4.3 Adaptace žáků 1. ročníku

- Ve školním roce bylo nutné ve spolupráci se zákonnými zástupci řešit adaptační obtíže některých žáků 1. ročníku, zejména v oblasti zvládání školního režimu, respektování pravidel, chování v třídním kolektivu a pracovních návyků.
- U některých žáků došlo k výraznému zlepšení až v průběhu 2. pololetí, kdy si postupně osvojili požadavky spojené se školní docházkou.

8.4.4 Školní docházka

- Školní docházka žáků je průběžně sledována a případné problémy jsou řešeny v souladu s nastavenými pravidly školy. Zvýšená pozornost byla věnována zejména vysoké omluvené absenci některých žáků.
- Při řešení docházky byla využívána spolupráce třídních učitelů, výchovného poradce a vedení školy. U žáků s vyšší absencí probíhala jednání se zákonnými zástupci, která byla písemně zaznamenávána. Zákonní zástupci byli informováni o nutnosti pravidelné školní docházky, zvýšené kontrole absence a možných důsledcích vysoké absence včetně rizika neklasifikace v jednotlivých předmětech.

- V odůvodněných případech probíhala jednání výchovných komisí a spolupráce s odborem sociálních věcí Městského úřadu Bílina a dalšími příslušnými institucemi.
- Nadále přetrvává potřeba důsledného ověřování omluvené absence u některých žáků, u kterých existuje podezření na skryté záškoláctví.

8.4.5 *Problematika chování žáků*

- Oblast chování žáků je řešena zejména ve spolupráci s metodikem prevence, třídními učiteli a vedením školy. Výchovný poradce se podílí na řešení případů, které souvisejí se speciálními vzdělávacími potřebami žáků.
- Náročnější situace se týkají zejména žáků s poruchami chování nebo kombinovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci se zákonnými zástupci a odbornými pracovišti jsou hledána vhodná opatření vedoucí k vytvoření dobrých podmínek pro vzdělávání těchto žáků i ostatních spolužáků.
- Škola spolupracuje s odborníky z oblasti psychologie, psychiatrie, neurologie, etopedie, se středisky výchovné péče a školskými poradenskými zařízeními. Limitem při řešení některých situací zůstávají delší čekací lhůty na odborná vyšetření a dostupnost navazující péče.

8.4.6 *Volba další vzdělávací cesty žáků*

- Ve spolupráci se zákonnými zástupci byly podány přihlášky k přijímacímu řízení na střední školy. Všichni žáci 9. ročníku byli ke studiu na zvolené střední škole přijati.
- Ve školním roce 2025/2026 nebyla podána žádná přihláška na víceleté gymnázium z 5. ročníku.

8.4.7 *Spolupráce se zákonnými zástupci*

- Spolupráce se zákonnými zástupci je na dobré úrovni. Třídní učitelé jsou s rodiči v pravidelném kontaktu prostřednictvím informačního systému Bakaláři, telefonicky nebo při osobních jednáních.
- V případě potřeby poskytuje výchovný poradce podporu třídním učitelům při jednáních se zákonnými zástupci. Oblastí vyžadující nadále zvýšenou pozornost zůstává řešení vysoké absence některých žáků.

8.4.8 *Spolupráce s partnerskými organizacemi*

- Spolupráce s partnerskými organizacemi je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Škola úzce spolupracuje zejména se školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP), odborem sociálních věcí Městského úřadu Bílina a Policií České republiky.
- V průběhu roku byla řešena také spolupráce s Dětským domovem v Tuchlově, zejména v oblasti včasné komunikace, omlouvání absence a vzájemné součinnosti při řešení potřeb žáků.

8.4.9 *Závěrečné hodnocení*

- Výchovné poradenství na škole je systematicky nastaveno a zaměřuje se na podporu žáků, prevenci školního neúspěchu, spolupráci s rodinami a efektivní propojení školy s odbornými institucemi.

- Výchovný poradce, metodik prevence, vedení školy, třídní učitelé i ostatní pedagogičtí pracovníci společně vytvářejí bezpečné, podporující a podnětné prostředí, které napomáhá úspěšnému naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy.

Mgr. Kulinová Ivana, v. r.

8.5 Vyhodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2025/2026

Činnost výchovného poradce probíhala průběžně podle aktuálních potřeb školy, žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků. Významnou součástí práce byla spolupráce s odbornými institucemi a řešení vzdělávacích, výchovných a sociálních oblastí souvisejících se žáky školy.

8.5.1 Spolupráce s institucemi a odbornými pracovišti

V průběhu školního roku probíhala pravidelná spolupráce zejména s těmito institucemi:

Odbor sociálních věcí Městského úřadu Bílina

- konzultace k jednotlivým žákům,
- řešení problematiky školní docházky, neomluvených hodin a rodinné situace žáků,
- spolupráce při řešení výchovných problémů a účast na společných jednáních s dalšími institucemi.

Pedagogicko-psychologická poradna Teplice

- konzultace k doporučením podpůrných opatření,
- spolupráce při kontrolních šetřeních,
- vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů a nastavených podpůrných opatření,
- konzultace s pověřenými pracovníky PPP, zejména s Mgr. Zvěřinovou a Mgr. Schneider,
- řešení podpůrných opatření pro žáky s odlišným mateřským jazykem a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Speciálně pedagogická centra (SPC Bílina, Teplice, Chomutov a Ústí nad Labem)

- spolupráce při kontrolních šetřeních,
- konzultace k doporučením podpůrných opatření,
- realizace kontrolních šetření přímo ve škole.

Dětský domov Tuchlov

- spolupráce při řešení vzdělávacích a výchovných potřeb žáků s pobytem v dětském domově.

Policie České republiky

- spolupráce při řešení závažnějších výchovných problémů,

- konzultace a zpracování podkladů v případech konfliktů, krádeží, napadení, vyhrožování nebo podezření na šikanu.

8.5.2 Další činnosti výchovného poradce

V průběhu školního roku probíhaly zejména tyto činnosti:

- konzultace s pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci,
- příprava a aktualizace dokumentace související se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- příprava podkladů pro kontrolní šetření a odborná vyšetření,
- evidence a vyhodnocování neomluvené absence a zvýšené omluvené absence,
- řešení výchovných problémů ve spolupráci s metodikem prevence a třídními učiteli,
- příprava a účast na jednáních výchovných komisí,
- spolupráce v rámci školního poradenského pracoviště,
- zpracování podkladů pro jednání přestupkové komise.

8.5.3 Hlavní činnosti v průběhu školního roku

Září 2025

- zpracování plánu práce výchovného poradce,
- převod a kontrola dokumentace žáků s nastavenými podpůrnými opatřeními do nového školního roku,
- kontrola kartotéky žáků,
- zpracování a kontrola individuálních vzdělávacích plánů,
- vytvoření přehledů žáků s podpůrnými opatřeními,
- aktualizace údajů o žácích, kteří budou ukončovat povinnou školní docházku.

Červen 2026

- zpracování zprávy o činnosti výchovného poradce pro vedení školy,
- zpracování závěrečných přehledů o přijetí vycházejících žáků na střední školy,
- uzavření a archivace dokumentace výchovného poradce za školní rok.

8.6 Výchovné komise ve školním roce 2025/2026

Ve školním roce 2025/2026 probíhala jednání výchovných komisí v souvislosti s řešením vzdělávacích, kázeňských a docházkových problémů žáků.

Celkem bylo uskutečněno **23 jednání výchovných komisí**. Řešenými oblastmi byly zejména:

- vysoká absence a problematika školní docházky,
- nevhodné chování žáků,
- opakované porušování školního řádu,
- spolupráce se zákonnými zástupci při nastavování opatření ke zlepšení situace žáků.

V případech, kdy nebylo možné situaci vyřešit pouze prostřednictvím školy a zákonných zástupců, byla využita spolupráce s odborem sociálních věcí Městského úřadu Bílina a dalšími příslušnými institucemi.

V průběhu školního roku byla podána hlášení o výchovných problémech na odbor sociálních věcí Městského úřadu Bílina a v odůvodněných případech také oznámení týkající se zanedbání školní docházky.

9 Minimální preventivní program školy

Minimální preventivní program školy (MPP) je základním dokumentem školy v oblasti prevence rizikového chování žáků. Jeho cílem je vytvářet bezpečné a podporující školní prostředí, posilovat pozitivní vztahy mezi žáky, rozvíjet jejich sociální kompetence a předcházet vzniku rizikových projevů chování.

Preventivní aktivity byly ve školním roce 2025/2026 realizovány průběžně v souladu s potřebami školy, třídních kolektivů a aktuální situací mezi žáky. Důraz byl kladen zejména na podporu dobrého klimatu ve třídách, prevenci šikany a kyberšikany, bezpečné chování na internetu, prevenci záškoláctví, podporu zdravého životního stylu a rozvoj schopností žáků řešit konfliktní situace.

9.1 Formy a metody realizace Minimálního preventivního programu

Preventivní působení školy bylo realizováno zejména prostřednictvím:

9.1.1 Poskytování informací

- tematické přednášky a besedy,
- konzultace se žáky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky,
- exkurze a vzdělávací programy,
- osvětové materiály a informační zdroje,
- videoprojekce a filmová představení,
- divadelní představení s preventivní tematikou,
- webináře a další vzdělávací aktivity.

9.1.2 Prožitkových programů

- aktivity zaměřené na sebezpoznání, spolupráci a komunikaci,
- programy podporující vzájemný respekt a toleranci,
- aktivity zaměřené na posilování třídních kolektivů.

9.1.3 Pobytových akcí

- školní výlety,
- škola v přírodě a ozdravné pobyty,
- adaptační a stmelovací aktivity třídních kolektivů.

9.1.4 Aktivního učení v modelových situacích

- nácvik řešení problémových situací,
- práce s emocemi a zvládáním stresu,
- rozvoj komunikačních a sociálních dovedností.

9.1.5 Spolupráce školního metodika prevence

Školní metodik prevence při realizaci preventivních aktivit úzce spolupracoval zejména s:

- výchovným poradcem,
- školním speciálním pedagogem,
- třídními učiteli,
- vedením školy,
- ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy,
- zákonnými zástupci žáků,
- Orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
- Policií České republiky,
- dalšími odbornými institucemi.

Důležitá byla také spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou Teplice, středisky výchovné péče a okresním metodikem prevence. Školní metodik prevence se účastnil metodických setkání a využíval získané informace při plánování a realizaci preventivních opatření ve škole.

9.1.6 Činnost školního metodika prevence

Školní metodik prevence se v průběhu školního roku podílel zejména na:

- průběžném mapování výskytu rizikového chování mezi žáky,
- řešení aktuálních projevů rizikového chování,
- spolupráci s odbornými poradenskými zařízeními (PPP, SPC, SVP, OSPOD),
- jednáních se zákonnými zástupci žáků,
- účasti při pohovorech třídních učitelů s rodiči,
- účasti na výchovných komisích a poradách školního poradenského pracoviště,
- metodické spolupráci s pedagogickými pracovníky školy.

9.2 Evidence výskytu rizikového chování ve školním roce 2025/2026

Oblast rizikového chování	Výskyt
Návykové látky (kouření ve škole, omamné látky)	nezaznamenán
Záškoláctví a problémy se školní docházkou	řešeno
Šikana a chování s prvky agrese	řešeno jednotlivě
Sexuální obtěžování	nezaznamenáno

Oblast rizikového chování	Výskyt
Gambling	nezaznamenán
Rasismus a projevy xenofobie	nezaznamenány
Nevhodné či hrubé chování k vyučujícím	řešeno jednotlivě
Netolismus (závislost na technologiích)	nezaznamenán
Kyberšikana	řešena preventivními opatřeními, výskyt minimalizován

V průběhu školního roku byly řešeny především případy související se školní docházkou, nevhodným chováním některých žáků a vztahovými problémy v třídních kolektivech. Všechny situace byly řešeny individuálně ve spolupráci s třídními učiteli, vedením školy, zákonnými zástupci a podle potřeby také s odbornými institucemi.

Významnou součástí prevence byla pravidelná práce se třídními kolektivy, třídnické hodiny a aktivity zaměřené na podporu vzájemného respektu, bezpečného prostředí a pozitivního školního klimatu. Škola se dlouhodobě zaměřuje na vytváření prostředí, ve kterém se žáci cítí bezpečně a mají možnost obrátit se na dospělé osoby v případě problémů.

9.3 Vyhodnocení plánu práce školního metodika prevence za školní rok 2025/2026

Plán práce školního metodika prevence byl ve školním roce 2025/2026 průběžně a systematicky realizován. Veškeré plánované aktivity vycházely z Minimálního preventivního programu školy a reagovaly na aktuální potřeby žáků, třídních kolektivů i pedagogických pracovníků.

Školní metodička prevence se pravidelně účastnila odborných školení, seminářů a metodických setkání pořádaných Pedagogicko-psychologickou poradnou Teplice. Tím si průběžně rozšiřovala odborné kompetence a získávala aktuální informace v oblasti prevence rizikového chování a podpory bezpečného školního prostředí.

V průběhu školního roku probíhala jednání výchovných komisí zaměřená zejména na problematiku vysoké omluvené absence a podezření na skryté záškoláctví. Ve spolupráci se zákonnými zástupci, třídními učiteli a dalšími odbornými institucemi byla přijímána opatření směřující ke zlepšení školní docházky žáků. Tato oblast zůstává i nadále jednou z priorit preventivní práce školy.

Významnou preventivní aktivitou byl „Týden pro wellbeing“, během kterého se žáci i zaměstnanci školy věnovali tématům bezpečného školního prostředí, vzájemného respektu, duševní pohody a zdravého životního stylu. Aktivita přispěla k posilování pozitivního klimatu školy a podpořila otevřenou komunikaci mezi žáky i dospělými.

Pravidelně probíhaly výchovné pohovory se zákonnými zástupci žáků za účasti třídních učitelů a školního metodika prevence. Součástí preventivní práce byla také průběžná práce se

schránkou důvěry, a to jak v klasické fyzické podobě, tak prostřednictvím online formy. Každému podnětu byla věnována individuální pozornost a následně byla přijímána odpovídající opatření.

Zvýšená pozornost byla věnována práci s třídními kolektivy ve třídě 4. B a v 6. ročníku, kde byla ve spolupráci s třídními učiteli realizována cílená opatření zaměřená na podporu pozitivních vztahů, zlepšení komunikace mezi žáky a prevenci rizikového chování.

Na konci školního roku byly realizovány dotazníky zaměřené na spokojenost žáků a hodnocení třídního klimatu. Výsledky ukázaly pozitivní vnímání školního prostředí. Žáci uváděli, že se ve škole cítí bezpečně, respektovaně a ve třídních kolektivech převládají dobré vztahy. Pozitivní klima školy se projevuje také při společných projektech, týmových aktivitách a dalších školních akcích.

Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) Bílina a neziskovou organizací HostProNeIhostejnost. Díky této spolupráci se daří efektivněji řešit situace související s rizikovým chováním žáků a poskytovat podporu dětem i jejich rodinám.

V oblasti prevence rizikového chování se podařilo udržet nízký výskyt projevů kyberšikany. Celkově lze konstatovat, že mezi žáky školy převládá pozitivní klima a bezpečné prostředí. K jeho vytváření významně přispívají kulturní, společenské, sportovní a preventivní aktivity školy.

Za významný přínos pro budování vztahů mezi žáky a posilování třídních kolektivů lze považovat zejména školu v přírodě a další projektové aktivity realizované v průběhu školního roku.

9.4 Doporučení pro školní rok 2026/2027

V následujícím období bude i nadále nutné věnovat zvýšenou pozornost problematice vysoké omluvené absence a skrytého záškoláctví. Současně bude potřeba reagovat na nově se objevující rizikové jevy, zejména užívání elektronických cigaret v prostorách školy, a posilovat preventivní opatření v této oblasti.

Důležitým úkolem zůstává také další rozvoj spolupráce s okolními mateřskými školami s cílem podpořit plynulý přechod dětí do základního vzdělávání a jejich úspěšnou adaptaci na školní prostředí.

Na základě dosažených výsledků lze konstatovat, že plán práce školního metodika prevence byl ve školním roce 2025/2026 splněn. Preventivní systém školy je funkční a realizované aktivity významně přispívají k vytváření bezpečného, podporujícího a respektujícího prostředí školy.

Mgr. Marcela Husáková – metodik prevence

10 Školní poradenské pracoviště

Činnost školního poradenského pracoviště (ŠPP) na Základní škole Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, vychází z platných právních předpisů, zejména z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje koordinaci poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Zaměřuje se především na podporu vzdělávání žáků, prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování, podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupráci s odbornými institucemi.

10.1 Hlavní činnosti školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště zejména:

- zajišťuje primární prevenci výchovných problémů, rizikového chování a školní neúspěšnosti žáků,
- koordinuje a vyhodnocuje účinnost preventivních programů realizovaných školou,
- poskytuje podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků s odlišným kulturním prostředím nebo sociálním znevýhodněním,
- podílí se na nastavování, realizaci a vyhodnocování podpůrných opatření,
- poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zajišťuje individuální podporu žákům s výukovými a výchovnými obtížemi,
- poskytuje pomoc při řešení krizových situací žáků ve spolupráci s navazujícími odbornými pracovišti (PPP, SVP, SPC, zdravotnická zařízení, Policie ČR a další instituce),
- zajišťuje kariérové poradenství a podporuje žáky při volbě další vzdělávací a profesní cesty,
- věnuje pozornost rozvoji nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- provádí prevenci školní neúspěšnosti a včasnou intervenci při obtížích jednotlivých žáků i třídních kolektivů,
- podporuje spolupráci mezi školou, žáky, zákonnými zástupci a odbornými institucemi.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Veškeré informace a důvěrné údaje získané v souvislosti s poskytováním poradenských služeb jsou chráněny a zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

10.1.1 Tým pracovníků školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce:

Mgr. Ivana Kulinová

Školní metodik prevence:

Mgr. Marcela Husáková

Speciální pedagog:

Mgr. Hana Martinovská

Mgr. Eva Myslíková

Za vedení školy:

Mgr. Bc. Eva Myslíková – ředitelka školy

Mgr. Bc. František Kulina – zástupce ředitelky školy

Pracovníci školního poradenského pracoviště úzce spolupracují s třídními učiteli, učiteli výchovných předmětů (zejména rodinné výchovy, občanské výchovy a výchovy k volbě povolání) a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Součástí spolupráce je také podpora při realizaci školního vzdělávacího programu a naplňování vzdělávacích a výchovných cílů školy.

10.2 Hlavní úkoly školního poradenského pracoviště v jednotlivých oblastech činnosti

10.2.1 Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

V oblasti podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se školní poradenské pracoviště zaměřovalo zejména na:

- průběžnou aktualizaci evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s nastavenými podpůrnými opatřeními,
- zajištění a přípravu vhodných pomůcek pro žáky s podpůrnými opatřeními,
- přípravu podkladů pro tvorbu individuálních vzdělávacích plánů v souladu s platnou legislativou,
- spolupráci s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky při tvorbě, realizaci a vyhodnocování IVP,
- kontrolu a kompletaci dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- koordinaci projednávání IVP se žáky a jejich zákonnými zástupci za účasti třídních učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště,
- spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC), včetně konzultací k doporučením podpůrných opatření a kontrolních šetření,
- vyhledávání žáků ohrožených školním neúspěchem a návrhy vhodných podpůrných opatření,
- sledování účinnosti poskytované podpory a vyhodnocování efektivity práce se žáky podle IVP,
- konzultace s pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků s poruchami učení nebo chování,
- sledování adaptačních obtíží žáků 1. a 6. ročníku a poskytování podpory při jejich řešení,
- orientační pedagogickou diagnostiku žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvýšenou pozornost,
- průběžné vzdělávání pracovníků školy v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

10.2.2 Péče o žáky nadané a žáky s neprospěchem

V oblasti podpory nadaných žáků a žáků ohrožených školním neúspěchem byla věnována pozornost zejména:

- spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími při identifikaci nadání a nastavování vhodné podpory,
- tvorbě a vyhodnocování individuálních vzdělávacích plánů pro nadané a mimořádně nadané žáky,

- projednávání vzdělávacích potřeb nadaných žáků se zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky,
- sledování prospěchu žáků a řešení vzdělávacích obtíží,
- metodické podpoře pedagogických pracovníků při práci s nadanými žáky.

10.2.3 Problematika školní docházky – neomluvená a vysoká omluvená absence

V oblasti prevence a řešení problémů se školní docházkou byla realizována zejména tato opatření:

- průběžné sledování školní docházky a evidence neomluvené i zvýšené omluvené absence,
- spolupráce s třídními učiteli při jednáních se zákonnými zástupci žáků,
- vedení záznamů z jednání se zákonnými zástupci a z jednání výchovných komisí,
- poskytování individuální poradenské podpory rodinám při řešení problémů se školní docházkou,
- spolupráce s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, kurátory pro mládež a Policií České republiky při řešení závažnějších případů,
- přijímání opatření vedoucích ke zlepšení pravidelné školní docházky žáků.

10.2.4 Kariérové poradenství a profesní orientace žáků

V oblasti kariérového poradenství se škola zaměřovala na podporu žáků při volbě další vzdělávací a profesní cesty. Mezi hlavní činnosti patřilo:

- zajištění informačních a poradenských aktivit pro žáky 8. a 9. ročníku ve spolupráci s Informačním poradenským střediskem Úřadu práce v Teplicích,
- poskytování informací o možnostech studia na středních školách a učilištích,
- distribuce informačních materiálů o nabídce vzdělávacích oborů,
- organizace besed se zástupci středních škol a dalšími institucemi,
- informování žáků a jejich zákonných zástupců o dnech otevřených dveří a možnostech dalšího vzdělávání,
- poskytování individuálních konzultací při volbě povolání,
- pomoc při vyplňování přihlášek ke studiu, včetně oborů s talentovou zkouškou,
- poskytování podpory při odvolacích řízeních a řešení situace nepřijatých žáků,
- organizace setkání se zákonnými zástupci vycházejících žáků,
- spolupráce s třídními učiteli při přípravě žáků na přechod na střední školy,
- vyhodnocení výsledků přijímacího řízení a informování pedagogické rady.

10.3 Další oblasti činnosti školního poradenského pracoviště

10.3.1 Prevence rizikového chování žáků

Preventivní aktivity školy vycházejí z Minimálního preventivního programu školy a reagují na aktuální potřeby žáků a třídních kolektivů.

Cílem preventivní činnosti je poskytovat žákům informace o rizikových formách chování, upozorňovat na jejich možné důsledky, podporovat zdravý životní styl, posilovat sebedůvěru, toleranci, vzájemný respekt a vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve třídách. Pozornost je věnována také tématům mezilidských vztahů, xenofobie, rasové nesnášenlivosti a bezpečného pohybu v online prostředí.

10.3.2 Spolupráce s rodiči a žáky budoucích prvních tříd

V rámci podpory plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání škola realizuje zejména:

- informační schůzky pro zákonné zástupce budoucích prvňáčků zaměřené na školní zralost, nástup do 1. ročníku a možnosti využití školní družiny,
- přípravu informačních materiálů pro rodiče budoucích žáků,
- zapojování zákonných zástupců žáků 1. ročníku do školních a mimoškolních aktivit.

10.3.3 Další činnosti školního poradenského pracoviště

ŠPP zajišťovalo také:

- zprostředkování odborných služeb a vyšetření žáků ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- konzultace k výsledkům odborných vyšetření a koordinaci následné podpory ve škole,
- průběžnou aktualizaci metodických materiálů pro pedagogické pracovníky,
- poskytování aktuálních informací z oblasti poradenské práce a prevence.

10.3.4 Prezentace služeb školního poradenského pracoviště

Informace o činnosti ŠPP byly zákonným zástupcům a žákům poskytovány prostřednictvím:

- informačních materiálů pro rodiče žáků 1. ročníku,
- webových stránek školy,
- individuálních konzultací s pracovníky ŠPP.

10.4 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště za školní rok 2025/2026

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) působilo ve školním roce 2025/2026 v souladu s platnými právními předpisy a koncepcí školy. Jeho činnost byla zaměřena zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, řešení výchovných a vzdělávacích obtíží a poskytování poradenských služeb žákům, zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům.

Personální tým ŠPP tvořili výchovný poradce, školní metodik prevence, speciální pedagog a další pedagogičtí pracovníci školy podílející se na poradenské činnosti. Pracovníci ŠPP úzce spolupracovali s vedením školy, třídními učiteli, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry a dalšími odbornými institucemi.

10.4.1 Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Ve školním roce 2025/2026 byla žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytována podpůrná opatření na základě doporučení školských poradenských zařízení. Podporu asistenta pedagoga využívalo celkem 18 žáků.

Struktura žáků se speciálními vzdělávacími potřebami podle převažující oblasti podpory:

- středně těžké zdravotní postižení – 3 žáci,

- závažné poruchy učení – 27 žáků,
- poruchy chování – 12 žáků,
- vady řeči – 13 žáků,
- sluchové postižení – 1 žák,
- lehké mentální postižení – 6 žáků,
- postižení více vadami – 3 žáci,
- dlouhodobé speciální vzdělávací potřeby vyplývající ze zdravotního stavu, jiných okolností či životních podmínek – 24 žáků.

Školní poradenské pracoviště průběžně koordinovalo poskytování podpůrných opatření, sledovalo jejich účinnost a poskytovalo metodickou podporu pedagogickým pracovníkům. Důraz byl kladen na individuální přístup k žákům, spolupráci se zákonnými zástupci a pravidelnou komunikaci se školskými poradenskými zařízeními.

10.4.2 Výchovné poradenství

V rámci výchovného poradenství bylo ve školním roce uskutečněno 23 výchovných komisí. Jednání se týkala především problematiky vysoké omluvené a neomluvené absence, výchovných obtíží a nevhodného chování žáků.

Jednání se účastnili žáci, jejich zákonní zástupci, třídní učitelé, vedení školy a další pracovníci podle charakteru řešeného případu. Zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) se vzhledem k charakteru řešených situací účastnil všech výchovných komisí.

Spolupráce s OSPOD přispívala k efektivnějšímu řešení problémů souvisejících zejména se školní docházkou, výchovnými obtížemi a podporou žáků ohrožených školním neúspěchem.

Součástí práce výchovného poradce byly také individuální konzultace se žáky a jejich zákonnými zástupci, metodická podpora pedagogických pracovníků a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi.

10.4.3 Prevence rizikového chování

Preventivní aktivity byly realizovány v souladu s Minimálním preventivním programem školy. Zaměřovaly se zejména na prevenci šikany, kyberšikany, záškoláctví, rizikového chování v online prostředí a podporu zdravých vztahů mezi žáky.

Významnou součástí preventivní práce byly pravidelné třídnické hodiny, které probíhaly každý měsíc, případně častěji podle aktuálních potřeb jednotlivých tříd. Třídnické hodiny byly využívány k podpoře pozitivního klimatu tříd, řešení vztahových problémů, prevenci konfliktů a rozvoji sociálních kompetencí žáků.

10.4.4 Kariérové poradenství – profesní orientace žáků

V oblasti kariérového poradenství byla žákům 8. a 9. ročníku poskytována podpora při volbě další vzdělávací a profesní cesty. Činnost byla zaměřena zejména na:

- spolupráci s Informačním poradenským střediskem Úřadu práce v Teplicích a zajištění informačních aktivit pro žáky 8. a 9. ročníku,
- seznamování žáků s nabídkou studijních a učebních oborů středních škol,

- shromažďování a předávání informačních materiálů o středních školách a učilištích,
- organizaci besed k volbě povolání se zástupci středních škol,
- informování žáků a jejich zákonných zástupců o možnostech studia, dnech otevřených dveří a podmínkách přijímacího řízení,
- poskytování individuálních konzultací při rozhodování o další vzdělávací cestě,
- podporu žáků při podávání přihlášek ke studiu na střední školy, včetně oborů s talentovou zkouškou,
- pomoc žákům a zákonným zástupcům při řešení situací souvisejících s nepřijetím ke studiu a při odvolacím řízení,
- spolupráci s třídními učiteli při přípravě žáků na přechod do dalšího vzdělávání,
- vyhodnocení výsledků přijímacího řízení a informování pedagogické rady.

10.5 Závěr

Školní poradenské pracoviště ve školním roce 2025/2026 plnilo své úkoly systematicky a v souladu s potřebami školy. Poskytovalo podporu žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům a významně se podílelo na vytváření bezpečného, podporujícího a podnětného školního prostředí.

V dalším období bude pozornost nadále zaměřena zejména na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, prevenci rizikového chování, rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci, podporu pozitivního klimatu školy a kvalitní přípravu žáků na další vzdělávací a profesní směřování.

Ještě bych doporučila jednu drobnou věc k celé kapitole **Školní poradenské pracoviště**: po spojení všech částí je už poměrně rozsáhlá. Do výroční zprávy je to ale obhajitelné, protože obsahuje konkrétní výsledky (počty žáků, podpůrná opatření, komise, spolupráci s institucemi).

11 Další vzdělávání pracovníků

11.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) podle vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.

<i>Název semináře</i>	<i>Datum</i>	<i>Účast</i>
Analyticko-syntetická metoda čtení	26.8. 2025	Katka Sentenská, Mgr. Hana Martinovská
Zkušenosti v práci a novinky v aplikaci SALMONDO	28. 8. 2025	Mgr. Kulinová Ivana
Jak ubrzdít školní průšvih	28.8.2025	Mgr. Marcela Husáková
Formativní a neformativní hodnocení žáků (lektor-Mgr. Lukáš Šimon)	10. 9. 2025	Všichni pedagogičtí pracovníci
PO žáků s chronickým onemocněním, s psych. Zátěží atd. při vzdělávání.	3. 11. 2025	Mgr. Kulinová Ivana
Dějepis v revidovaném RVP ZV	3. 11. 2025	Mgr. Bc. Kulina František
Krajský odborný panel – Učíci se komunity v praxi (Ústecký kraj)	4. 11. 2025	Mgr. Bc. Kulina František
Fyzika v revidovaném RVP ZV	10.11.2025	Mgr. Hana Faitová
Angličtina od 1. ročníku dle nového RVP ZV	6.11.,7.11.2025	Mgr. Bc. Věra Merglová
Český jazyk a literatura v revidovaném RVP ZV 4 vyučovací hodiny	5. 11. 2025	Mgr. Irena Vlasáková
Český jazyk a literatura v revidovaném RVP ZV 1 vyučovací hodina	12. 11. 2025	Mgr. Irena Vlasáková
Proč a jak se revidovala chemie v RVP ZV a jak ji pojmut?	3. 12. 2025	Mgr. Kulinová Ivana
Jak na čtenářské projekty na 2.stupni?	22.1.2026	Mgr. Marcela Husáková
Školení RL - VEX AIM-práce s roboty	11. 2. 2026	Pedagogičtí pracovníci I.st., vychovatelé ŠD, Mgr. Eva Myslíková
Školení SNB2-tabule SMART	26. 2. 2026	Pedagogičtí pracovníci I.st., vychovatelé ŠD, Mgr. Eva Myslíková
Matematika mezi námi: Ze školy do života II	20. 3. 2026	Andrea Kreslová
Tvorba ŠVP podle nového RVP ZV	15. 4. 2026	Mgr. Myslíková Eva

11.2 Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Název semináře	Datum	Účast
Ovládání softwaru VIS	Průběžně během šk.roku	Vedoucí školní kuchyně
Školení hygienického minima	Leden 2026	kuchařky

12 Prezentace školy

12.1 Charakteristika oblasti

Prezentace školy na veřejnosti je nedílnou součástí činnosti Základní školy Čestmíra Císaře, příspěvková organizace, v Hostomicích. Jejím cílem je posilovat vztahy mezi školou, zákonnými zástupci žáků, partnery školy a místní komunitou, informovat veřejnost o činnosti školy, prezentovat výsledky vzdělávání a podporovat zapojení školy do života obce a regionu.

Ve školním roce 2025/2026 se škola aktivně podílela na kulturním, společenském a vzdělávacím dění v obci i širším okolí. Prostřednictvím různých aktivit vytvářela příležitosti pro setkávání žáků, rodičů, zaměstnanců školy a veřejnosti.

12.2 Spolupráce s partnery a institucemi

Mateřské školy

Škola dlouhodobě spolupracuje s Mateřskou školou v Hostomicích a dalšími mateřskými školami v okolí. Spolupráce je zaměřena především na podporu plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání a seznamování budoucích prvňáčků se školním prostředím.

Střední a vysoké školy

Pokračovala spolupráce se Střední školou AGC a.s. a Univerzitou Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, zejména v oblasti pedagogických praxí, odborných seminářů a vzdělávacích projektů.

Ve spolupráci s Gymnáziem Laury Bassi v Praze se uskutečnila vzdělávací exkurze zaměřená na poznávání vybraných částí Prahy v německém jazyce.

Místní samospráva

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem – Městysem Hostomice, dále s městem Ledvice a obcemi Světec a Ohníč. Spolupráce spočívá zejména v podpoře školních projektů, společných kulturních a vzdělávacích aktivitách a zapojování zástupců obcí do života školy.

Podniky a další organizace

Významná je spolupráce se společností Severočeské doly a.s., Bílina, která podporuje environmentální vzdělávání, poskytuje materiální podporu a umožňuje odborné exkurze.

Škola dále spolupracovala s:

- Českým červeným křížem při realizaci vzdělávacích aktivit pro žáky,
- organizací RADKA, z. s., při realizaci interaktivních programů zaměřených na finanční gramotnost a environmentální témata,
- Sborem dobrovolných hasičů Hostomice při besedách a praktických ukázkách,
- Úřadem práce ČR v oblasti kariérového poradenství a volby dalšího vzdělávání,
- Policií ČR při preventivních programech zaměřených na bezpečné chování a rizika spojená s používáním sociálních sítí,
- společností ČEZ v rámci programu „Setkání s energií“,
- společností OZ Brázda s.r.o. v rámci zajištění projektu Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

12.3 Kulturní, vzdělávací a společenské akce

V průběhu školního roku škola organizovala a podporovala řadu aktivit určených žákům, rodičům i veřejnosti, mezi které patřily zejména:

- velikonoční dílničky,
- vánoční jarmark spojený se školní akademií,
- Den otevřených dveří,
- vystoupení pěveckého sboru při setkání se seniory,
- návštěvy divadelních představení,
- vzdělávací návštěvy muzeí a dalších kulturních institucí.

12.4 Projekty a mimoškolní aktivity

Mezi významné aktivity školy patřily:

- Pohádkový kvíz rodičů a dětí,
- Den s hasiči,
- Šmoulí olympiáda,
- škola v přírodě – ozdravný pobyt žáků.

12.5 Exkurze a vzdělávací výjezdy

Žáci se v průběhu školního roku účastnili také vzdělávacích exkurzí a výjezdů, například:

- exkurze do čistírny odpadních vod v Praze,
- vzdělávací exkurze po Praze v německém jazyce,
- návštěva výstavy Body Worlds v Praze,
- návštěva zámku Zbiroh a Koněpruských jeskyní.

12.6 Hodnocení přínosu aktivit

Realizované aktivity významně přispěly k posílení vztahů školy s místní komunitou a k rozvoji spolupráce s partnerskými organizacemi. Žáci získávali nové zkušenosti, rozšiřovali si znalosti nad rámec běžné výuky a rozvíjeli sociální, komunikační a praktické kompetence.

Škola tímto způsobem naplňuje svou roli nejen vzdělávací instituce, ale také důležitého místa pro setkávání, spolupráci a společenský život obce.

13 Spolupráce s Mateřskou školou v Hostomicích

Organizováním spolupráce a daných aktivit byla pověřena paní učitelka Mgr. Irena Vlasáková, která úzce spolupracovala s pedagogem mateřské školy. Spolupráce základní školy a mateřské školy byla hodnocena pedagogy obou institucí a zákonnými zástupci velice kladně.

Název akce	třída	pedagog
4. 12. 2025 - Mikuláš v MŠ Žáci 9.B navštívili 4.prosince MŠ v Hostomicích. Účelem návštěvy byla Mikulášská nadílka. Všichni žáci se podíleli na organizaci a hladkém průběhu akce, Nejprve jsme si s dětmi povídali, hráli hry, skládali puzzle a řešili zapeklité kvízy. Povedlo se nám zahrát divadelní pohádku Čert a Káča. Naučili jsme všechny malé posluchače tanec Bu, bu, bu od Míši Růžičkové. Poté dorazila Mikulášská družina v čele s Mikulášem, andělem a čertem. Všechny děti předvedly básničky i písničky pro všechny členy Mikulášovy družiny a na oplátku dostaly od deváťáků malou pozornost — chlapci čertovské a dívky andělské lízátko. Akce se velmi líbila, všichni si ji velmi užili. Je přínosná pro žáky 9.ročníku s ohledem na brzkou volbu střední školy a budoucího povolání. Je dobré vidět různorodou práci pedagogů. Těch v MŠ, ale i v zš. Paní učitelky velmi chválily přípravu a organizaci nadílky. Všichni se těší na další spolupráci.	9. B	Mgr.M.Husáková
11. 12. 2025 - Návštěva 1. třídy V první třídě nás navštívili budoucí prvňáčci z MŠ Hostomice, aby se seznámili se školním prostředím a nahlédli do výuky. Pro malé návštěvníky byla připravena ukázková hodina českého jazyka, do které se předškoláci aktivně zapojili. Společně jsme si hráli s písmenky, zpívali písničky, recitovali básničky a plnili jednoduché úkoly. Děti si tak mohly vyzkoušet, jak probíhá vyučování v první třídě, a přirozenou a hravou formou se zapojit do práce se staršími spolužáky.	1. třída	Mgr. K. Sentenská

Setkání proběhlo ve velmi příjemné a přátelské atmosféře. Věříme, že tato návštěva pomohla předškolákům odbourat případné obavy z nástupu do školy a zvýšila jejich motivaci stát se budoucími školáky. Ve spolupráci s MŠ chceme všichni určitě dále pokračovat.		
17., 19., 26. 3. 2026 – Tělocvična Oddělení Krtečků a Koťátek z MŠ Hostomice navštívilo tělocvičnu školy. Prohlídli si náradí a pomůcky, které používají žáci při výuce TV. Sami si jednotlivé pomůcky vyzkoušeli a zasoutěžili si. Děti z kroužku „Šikovné ruce“ pro všechny připravily malé dárečky. Všem se akce moc líbila a těší se na další návštěvu.		Mgr. J. Haišová J. Fleissigová – AP A. Pangratzová - AP
30. 4. 2026 – Čarodějnické plotovky Žáci 9. B navštívili místní mateřskou školu, kde si pro děti připravili výukový program s názvem Plotovky čarodějnice Elvíry. Program byl zaměřen na hravé plnění úkolů, které rozvíjely logické myšlení, spolupráci i kreativitu. Děti plnily jednotlivé úkoly za asistence svých starších kamarádů, kteří jim ochotně pomáhali, vysvětlovali zadání a podporovali je v průběhu celé akce. Spolupráce mezi žáky 9. ročníku a dětmi z mateřské školy probíhala ve velmi příjemné a přátelské atmosféře. Celá akce byla zdařilá, přinesla radost nejen malým dětem, ale i vycházejícím žákům, kteří si mohli vyzkoušet roli organizátorů a průvodců. Program splnil svůj vzdělávací i společenský cíl a přispěl k posílení vztahů mezi školou a mateřskou školou.	9.B	Mgr. M. Husáková
1. 6. 2026 – Den dětí V pondělí 1.6.2026 se žáci 9.A zúčastnili dětského dne v MŠ Hostomice. Pro naše malé kamarády si připravili a společně s nimi prožili krásné dopoledne plné smíchu, her a dobré nálady. Devátáci byli oporou pro předškoláky při plnění různých disciplín. Při jednotlivých hrách je doprovázeli a pomáhali jim tak plnit různé úkoly. Celé dopoledne si tak všichni užili. Celou akci hodnotím jako přínosnou a milou pro předškoláky i pro žáky naší školy.	9.A	Mgr. K. Hejná
24. 6. 2026 – Divadlo v přírodě Žáci 9. B navštívili mateřskou školu naposledy v rámci dlouhodobé spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Již popáté si pro předškoláky	9.B	Mgr. M. Husáková

připravili divadelní představení a navázali tak na úspěšnou tradici, která se během let stala oblíbenou součástí společných aktivit. Letos devátáci nastudovali hned dvě klasické pohádky — Čert a Káča a O ševci a čertu. Novinkou letošního ročníku bylo obohacení představení o hudební doprovod a zpěv, které dodaly pohádkám ještě větší kouzlo a přispěly k příjemné atmosféře. Děti z mateřské školy nebyly pouze diváky, ale staly se také součástí děje, když si s nadšením zahrály malé čertíky. Jejich aktivní zapojení přineslo mnoho úsměvů a radosti jak dětem, tak samotným účinkujícím. Po skončení pohádek si devátáci pro své mladší kamarády připravili řadu pohádkových her, soutěží a kvízů, při kterých si děti mohly ověřit své znalosti známých pohádkových postav a příběhů. Společně strávené dopoledne se neslo v duchu zábavy, spolupráce a přátelské atmosféry. Pohádková představení jsou již řadu let velmi úspěšným projektem našich žáků a významně přispívají k rozvoji spolupráce mezi mateřskou a základní školou. Devátáci se s touto tradicí rozloučili opravdu důstojně a věříme, že na jejich práci navážou v příštích letech žáci budoucí 6. třídy a budou v této krásné tradici pokračovat. Děkuje všem účinkujícím za jejich nadšení, čas i energii, kterou do přípravy pohádek vložili.		
--	--	--

Koordinátor spolupráce MŠ a ZŠ Mgr. Irena Vlasáková

14 Akce školy, soutěže, projekty

datum	Stručná anotace	zúčastněné třídy
10.9.2025	Dopravní hřiště – Teplice, Prosetice	3.tř., 4.A, 4.B
12. 9. 2025	OWENS-ILLINOIS MANUFACTURING CZECH REPUBLIC	9. B
12.9.2025	Dopravní hřiště Prosetice	1.tř., 2.A, 2. B
16.9.2025	Šmoulí olympiáda pro žáky 1.třídy a děti MŠ	9. A
24.9.2025	Výchovný koncert Severočeské filharmonie v Teplicích	2.A, 2.B, 3., 5.

23.9.2025	Výchovný koncert Severočeské filharmonie Teplice	1. tř., 4.A, 4. B
26.9.2025	Den s energií	4.A
10.10.2025	Sluha dvou pánů – Divadlo Most	9.B
13.10.2025	Retrohraní, Pravěk – Regionální muzeum Teplice	6. tř.
18.10.2025	Exkurze ZOO Praha, Čistička odpadních vod	Přihlášení žáci 1. a 2. stupně
22.10.2025	Výchovný koncert SČF Teplice „Oživlá učebnice“	Všechny třídy II.st.
20.11.2025	DOD – ZŠ Hostomice	9.A
25. 11.2025	DOD - SŠ obchodu a služeb Teplice	Žáci 9. ročníku
26.11.2025	DOD – SŠ stavební a strojní Teplice	Žáci 9. ročníku
26.11.2025	Pohádkový kvíz rodičů s dětmi ve 4.A	4.A
2. 12. 2025	Vánoční zpívání v DD Bystřany	Výběr žáků 7. tř. Kreslová
2. 12. 2025	Den s robotikou	1. – 5. třída
3. 12. 2025	DOD – SPŠ, HŠ, OA Teplice	Žáci 9. ročníku
4. 12. 2025	Mikulášská nadílka v MŠ Hostomice	9. B, Mgr. Husáková
5.12.2025	Divadelní představení „Malý princ“ – Městské divadlo v Mostě	2.A, 2.B, 3., 4.B, 5.
9. 12. 2025	Setkání se seniory	Kreslová, Pěvecký sbor
9. 12. 2025	Exkurze do Prahy – projekt v německém jazyce ve spolupráci s Gymnáziem Laury Bassy	8., 9.A Mgr. Kulinová, Mgr. Hejná, Balejová
11.12. 2025	Návštěva MŠ Hostomice v 1. třídě	Mgr. Sentenská
16.12. 2025	Divadelní představení „Vánoční pohádky“ v Bílině	4.A + 1. třída Mgr. Sentenská, Mgr. Martinovská, Papřčková, Otrubová

7.1.2026	Exkurze do SŠSS Fráni Šrámka Duchcov	9.A,9.B Mgr. Husáková, Mgr. Hejná, AP Molková, Balejová
29. 1. 2026	KEEP COOL	8. třída
29.1.2026	Rozdávání výpisu z vysvědčení na Hvězdárně	9.B, Mgr. Husáková, AP Molková
30.1.2026	Body worlds Praha (výstava Tělo)	Výběr žáků 9.B Mgr. Husáková
3. 2. 2026	Beseda s PČR - Kyberšikana	4. A, 4. B, 5. třída
5. 2. 2026	C'est la vie (finanční gramotnost)	9. A
9.2.2026	Volba povolání - robotika	9.A, 9.B
16.2.2026	Knihovna v Hostomicích	3. tř. Mgr. Štibingerová
24.2.2026	Papilonia v Teplicích	3. tř. Mgr. Štibingerová
12.3.2026	Muzeum Teplice- Pravěk	4.B Mgr.Bc. Merglová
17. 3. 2026	MŠ Chotějovice „Berušky“ v tělocvičně / spolupráce ZŠ a MŠ /	4. B Mgr. Haišová AP Pangrázová
14.3.2026	MDŽ v Ledvicích	Kroužek „Veselé zpívání“ 2.,3.,4.A,4.B,5.tř. Mgr. Bc.Merglová
19. 3. 2026	MŠ Chotějovice „Kotátka“ v tělocvičně / spolupráce ZŠ a MŠ /	4. B Mgr. Haišová
20.3.2026	Exkurze – Teplické muzeum - pravěk	4.A Mgr.Martinovská
26. 3. 2026	Den s hasiči	Celá škola
26.03.2026	MŠ Chotějovice „Krtěci“ v tělocvičně / spolupráce ZŠ a MŠ /	4. B Mgr. Haišová Fleissigová-AP
26. 3. 2026	Projektový den s hasiči	1. – 9. třída
30.3. 2026	Bruslení - Bílina	1.třída Mgr. Sentenská, Paprčková - AP

1.4.2026	Velikonoční dílničky	Žáci 2. stupně třídní učitelé, AP
14.4.2026	Aquacentrum v Teplicích	3. třída Mgr. Štibingerová
18. 4. 2026	Exkurze na zámek Zbiroh a Koněpruské jeskyně	Přihlášení žáci 4., 5., 6., 7. a 9. třídy
21. 4. 2026	Exkurze do Terezína	5. třída Mgr. Hrubešová, AP Hrůnková
22.4.2026	Bořeňská čarodějnice 2026	3., 4.A,4.B,5.třída Mgr. Bc. Merglová
30.4.2026	Funpark Most	3. třída Mgr. Štibingerová
30. 4. 2026	„Plotovky čarodějnice“	9. B Mgr. Husáková
30.4.2026	Zámecké náměstí Teplice	6. třída Mgr. Salačová
15.5.2026	Filmové představení „Velrybí píseň“ v kině v Bílině	3.roč., 4. A, 4. B, 5. roč.
19. 5. 2026	Exkurze do Teplic – románská expozice v muzeu, lázeňství	8.A Mgr. Kulinová
20.5.2026	Bořeňská čarodějnice – výtvarná soutěž	vybraní žáci 2. st. Mgr. Salačová
29.5.2026	Cvičení v přírodě - Světec	4.A,4.B Mgr.Martinovská, Mgr.Bc.Merglová
1.6.2026	Den dětí v MŠ Hostomice	9.A Mgr. Hejná
1. 6. 2026	Taneční dopoledne	Všechny třídy
3.6. 2026	Olympiáda Mimoňů	1.tř. a 2.tř. Mgr. Sentenská
4.6.2026	Exkurze – Zoopark Chomutov	1.tř., 4.A, 4.B Mgr. Sentenská, Mgr. Martinovská, Mgr. Bc. Merglová
10.6.2026	Exkurze- zámek Ploskovice	3.a 5. tř. Mgr. Štibingerová, Mgr. Hrubešová
16. 6. 2026	Přírodovědná exkurze – hrad Kostomlaty	8. a 9.A Mgr. Kulinová, Mgr. Hejná

17.6.2026	Teplická vodní stezka	9.B Mgr. Husáková
17.6.2026	ZOO park Chomutov	6.,7. třída Mgr. Salačová, Mgr. Vlasáková
18.6.2026	Prezentace žákovských portfolií 9.B	9.B, Mgr. Husáková
18.6.2026	Exkurze – stáčírna minerálních vod bílinská Kyselka	9.B, Mgr. Husáková
18. 6. 2026	Teplice – filmové představení	8. a 9.A Mgr. Kulinová, Mgr. Hejtná
19.6.2026	Sportovní den - Světec	6. tř. Mgr. Salačová
23.6.2026	Školní výlet „zámek Děčín“	3. a 5. tř. Hrubešová, Štibingerová
23.6.2026	Zámecký park, náměstí, muzeum Teplice	7. třída, Mgr. Vlasáková
23. 6. 2026	Sportovní dopoledne – minigolf Bílina	8., Mgr. Kulinová
24.6.2026	Divadelní představení v MŠ Hostomice	9.B Mgr. Husáková
24.6.2026	ČČK virtuální realita 1.pomoci	7. tř. Mgr. Lacina
25.6.2026	Exkurze Duchcov	6. tř. Salačová, Marešová-AP
23.6.2026	Exkurze ZOO Ústí nad Labem	2.A.B , Mgr. Zilcherová,
23.6. 2026	Pasování prvňáčků na čtenáře	1.tř. Mgr. Sentenská
22.- 25.6. 2026	ČČK – virtuální realita	2.stupeň
24.6.2026	Exkurze do Ústí nad Labem - Větruše	4.A Mgr.Martinovská
24.6. 2026	Krokodýlí ZOO Praha	1.tř. Mgr. Sentenská
25.6.2026	Sportovní dopoledne - čtvrtáci si vyzkoušeli softball	4.A,4.B Mgr. Bc.Merglová, Mgr. Martinovská
25.6. 2026	Sportovní den v přírodě	1.tř. Mgr. Sentenská

14.1 Hodnocení vybraných školních akcí

14.1.1 Taneční dopoledne – Den dětí

U příležitosti Mezinárodního dne dětí se v pondělí 1. června uskutečnilo společné taneční dopoledne, které nabídlo žákům netradiční formu oslavy tohoto významného dne. Cílem akce bylo podpořit radost z pohybu, spolupráci mezi žáky a vytvoření společného zážitku napříč celou školou.

Pod vedením zkušené lektorky se žáci postupně seznamovali s jednotlivými tanečními kroky a nacvičovali společnou choreografii. Po zvládnutí jednotlivých částí následovalo závěrečné vystoupení v tělocvičně školy, kterého se zúčastnili žáci všech tříd.

Akce se setkala s velkým ohlasem. Žáci prokázali nadšení, ochotu spolupracovat a schopnost překonat počáteční nejistotu. Společné vystoupení přispělo k posílení vztahů mezi žáky a vytvoření příjemné atmosféry ve škole.

14.1.2 Školní akademie a vánoční jarmark

Školní akademie a vánoční jarmark patří mezi tradiční a oblíbené akce školy. Jednotlivé třídy si připravily vystoupení s vánoční tematikou, ve kterých žáci představili své pěvecké, taneční i dramatické dovednosti. Program byl výsledkem jejich dlouhodobé přípravy, kreativity a spolupráce s pedagogickými pracovníky.

Součástí akce byl také vánoční jarmark, na kterém žáci prezentovali a nabízeli vlastnoručně vyrobené dekorace, ozdoby, drobné dárky a další výrobky. Návštěvníci tak měli možnost podpořit školní aktivity a současně si odnést originální výrobky s vánoční tematikou.

Celá akce proběhla v příjemné předvánoční atmosféře a stala se významnou příležitostí k setkání žáků, rodičů, zaměstnanců školy i veřejnosti. Přispěla k posilování vztahů v rámci školní komunity a zároveň umožnila žákům prezentovat své schopnosti a talent.

14.1.3 Prvňáčci na ledě

Žáci prvních tříd si zpestřili jarní období sportovní aktivitou na zimním stadionu v Bílině, kde měli možnost vyzkoušet bruslení na ledě. Pro některé děti se jednalo o první zkušenost s tímto sportem, proto bylo důležitou součástí aktivity také postupné překonávání počátečních obav.

Žáci si osvojovali základní pohybové dovednosti, vzájemně se podporovali a získávali větší jistotu při pohybu na ledě. Aktivita přispěla nejen k rozvoji pohybových schopností, ale také k posilování samostatnosti, odvahy a spolupráce mezi dětmi.

14.1.4 Beseda s dobrovolnými hasiči

Dne 26. 3. 2026 se žáci školy zúčastnili besedy se členy Sboru dobrovolných hasičů Hostomice. Hasiči žákům představili svou práci, seznámili je s náročností zásahové činnosti a přiblížili jim význam této služby pro společnost.

Součástí programu byla ukázka hasičské techniky a výstroje, kterou si žáci mohli prohlédnout. Praktické ukázky jim umožnily lépe pochopit práci hasičů a důležitost prevence i bezpečného chování.

V závěru setkání byla žákům představena možnost zapojení do činnosti mladých hasičů, která podporuje rozvoj praktických dovedností, týmové spolupráce a smysluplného trávení volného času.

14.1.5 WELLBEING – projektový den

Projektový den zaměřený na wellbeing byl věnován podpoře duševní pohody, vzájemného respektu a pozitivního klimatu ve třídních kolektivech. Žáci diskutovali o situacích, které ovlivňují jejich spokojenost, vztahy mezi spolužáky a celkovou atmosféru ve škole.

Součástí aktivit bylo také seznámení s jednoduchými technikami podporujícími zvládání stresu a náročných situací. Na projektový den navazovaly další aktivity v jednotlivých vyučovacích předmětech.

Projekt byl žáky přijat velmi pozitivně a přispěl k otevřené komunikaci, posilování vztahů ve třídách a vytváření bezpečného školního prostředí. Výstižným hodnocením celé akce se stala spontánní reakce žáků: „Byla to pohoda!“

14.2 Sportovní soutěže

datum	Stručná anotace	zúčastněné třídy
16.10.2025	Okreskové kolo v přehazované dívky na ZŠ Aléská v Bílině – III. A IV. kategorie	6. – 9. tř., výběr dívek
5. 11. 2025	Okresní kolo turnaje ve fotbale v Mostě - Souši	Výběr žáků 2. stupně
13. 11. 2025	Krajské kolo turnaje ve fotbale v Teplicích	Výběr žáků 2. stupně
28. 11. 2025	Turnaj v přehazované v Bílině	Výběr žáků 7. třídy
12.3.2026	Okresní kolo ve vybíjené – dívky 4. a 5.ročník	Výběr žákyň 4. a 5.třídy

14.2.1 Krajské kolo turnaje ve fotbale

V listopadu 2025 se žáci školy zúčastnili fotbalového turnaje FAČR – Školní pohár, ve kterém úspěšně reprezentovali školu i region Bílinska. Díky výborným sportovním výkonům, týmové spolupráci a bojovnému nasazení získali 1. místo.

Dosažený úspěch je výsledkem pravidelné sportovní přípravy, odpovědného přístupu žáků a podpory pedagogických pracovníků, kteří se sportovnímu rozvoji žáků věnují. Vítězství zároveň představuje významnou motivaci pro další sportovní činnost a důstojnou reprezentaci školy.

15 Zjišťování výsledků vzdělávání – testování žáků ČŠI

V květnu 2026 se žáci 5. a 9. ročníku zapojili do celostátního výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí. Elektronické testování bylo zaměřeno na ověření znalostí a dovedností žáků v oblasti českého jazyka a matematiky.

Žáci testování absolvovali v souladu s organizačními pokyny. Vzhledem k předčasnému ukončení celostátního šetření nebyly následně zveřejněny ani vyhodnoceny souhrnné výsledky, které měly sloužit k porovnání dosažené úrovně vzdělávání.

16 Projekty a spolupráce školy

Ve spolupráci s neziskovou organizací RADKA, z. s., byly ve školním roce 2025/2026 realizovány projekty zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti žáků „**Finanční kořeny pro budoucnost 2025/2026**“ a „**C'est la vie**“. Cílem těchto aktivit bylo podporovat odpovědný přístup k hospodaření s financemi a rozvíjet praktické dovednosti využitelné v běžném životě.

Škola je zapojena také do projektů „**Ovoce a zelenina do škol**“ a „**Mléko do škol**“, které realizuje ve spolupráci s organizací OZ Brázda. Tyto programy podporují zdravé stravovací návyky žáků a přispívají k rozvoji zdravého životního stylu.

Díky podpoře zřizovatele se škola zapojila do **Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), 48. výzvy IROP – Vzdělávání**. Získaná finanční podpora byla využita na modernizaci prostor školní družiny, čímž došlo ke zkvalitnění podmínek pro zájmové vzdělávání žáků.

Ve školním roce škola rovněž realizovala projekt v rámci **Operačního programu Jan Amos Komenský II (OP JAK II)**. Cílem projektu je podpora kvality, inkluзивity a efektivity vzdělávání, posilování rovných příležitostí a podpora žáků při jejich vzdělávání a sociálním začleňování. Součástí projektu je také podpora personálních pozic a aktivit směřujících k individuální podpoře žáků.

Významnou součástí činnosti školy je také spolupráce s dalšími partnery a podporovateli. Ve školním roce škola spolupracovala zejména se Skupinou ČEZ, společností Severočeské doly, a. s., Ústeckou komunitní nadací, společností Leni Conti, a. s., firmou Tomáš Klíma a Lesy České republiky, s. p.

Poskytnuté finanční příspěvky byly využity především na podporu vzdělávacích a mimoškolních aktivit žáků, například na zajištění dopravy na plavecký výcvik a realizaci školních akcí. Škola si podpory všech partnerů velmi váží a děkuje za jejich spolupráci a dlouhodobou podporu.

17 Školní družina a školní klub

Školní družina měla ve školním roce 2025/2026 kapacitu 90 účastníků zájmového vzdělávání a byla organizována ve třech věkově smíšených odděleních. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťovaly tři kvalifikované vychovatelky, z nichž dvě pracovaly na plný úvazek a jedna na částečný úvazek. Dvě vychovatelky splňují kvalifikační předpoklady vysokoškolským vzděláním.

Pro svou činnost školní družina využívá vlastní herny, keramickou dílnu, odborné učebny školy, tělocvičnu a venkovní školní hřiště. Všechny prostory jsou vybaveny s ohledem na bezpečnost, potřeby účastníků a charakter realizovaných aktivit. Materiální vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno podle aktuálních potřeb a finančních možností školy.

Nabídka školní družiny zahrnuje zájmové, odpočinkové i rekreační činnosti zaměřené na smysluplné využití volného času, rozvoj tvořivosti, samostatnosti a sociálních dovedností účastníků. Školní družina zároveň plní významnou výchovnou a sociální funkci.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině byla stanovena zřizovatelem ve výši 150 Kč měsíčně za jednoho účastníka. Získané finanční prostředky byly využívány zejména na zajištění materiálu a pomůcek pro činnost školní družiny, například na nákup her, hraček, výtvarného materiálu a dalších potřeb. Vyúčtování úplaty probíhalo pravidelně v souladu s nastavenými pravidly školy.

Ve sledovaném období nebyla evidována žádná oficiální stížnost ani podnět týkající se činnosti nebo provozu školní družiny. Provozní doba školní družiny byla stanovena od 6.00 do 7.30 hodin a od 11.20 do 16.00 hodin.

Od 1. září 2025 je součástí školy také školní klub s kapacitou 30 účastníků, určený především žákům 5.–9. ročníku. Činnost školního klubu je poskytována bezúplatně a jeho hlavním cílem je nabídnout žákům možnost aktivního a smysluplného trávení volného času v době mezi vyučováním a po jeho skončení.

Ve sledovaném období nebyla evidována žádná oficiální stížnost ani podnět týkající se činnosti nebo provozu školního klubu.

Činnost školní družiny i školního klubu probíhá v souladu se školními vzdělávacími programy pro zájmové vzdělávání a ročním plánem činnosti. Jednotlivé aktivity jsou dále konkretizovány v měsíčních plánech, které reagují na aktuální potřeby a zájmy účastníků.

17.1 Časový plán činnosti školní družiny pro školní rok 2025/2026

Činnost školní družiny vychází ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Aktivity jsou zaměřeny na rozvoj osobnosti žáků, podporu jejich tvořivosti, samostatnosti, sociálních dovedností, pohybových schopností a smysluplné trávení volného času. Plán činnosti je tematicky rozdělen podle jednotlivých měsíců a reaguje na aktuální období, tradice i potřeby žáků.

Měsíc	Tematické zaměření a náplň činnosti
Září	Poznejme se navzájem – přivítání žáků po prázdninách, seznámení s prostředím a pravidly školní družiny, bezpečnostní a hygienické návyky, adaptace na školní prostředí, orientace v prostorách školy a okolí. Výtvarné a pracovní činnosti, společenské hry a soutěže zaměřené na spolupráci, dodržování pravidel a princip fair play.
Říjen	Rozmanitosti přírody – poznávání přírody prostřednictvím práce s přírodním materiálem (listy, kamínky, byliny), rozšiřování znalostí o zvířatech a rostlinách. Besedy a vzdělávací aktivity. Společenská výchova – zásady slušného chování, komunikace a správného vystupování. Interaktivní výukové hry, soutěže a pohybové aktivity.

Měsíc	Tematické zaměření a náplň činnosti
Listopad	Příroda se ukládá k zimnímu spánku – pozorování změn v přírodě, besedy, výtvarné a pracovní činnosti. Jazyk a jazyková komunikace – rozvoj komunikačních schopností, vyjadřování vlastního názoru, rozhovory a práce s textem. Využití interaktivní tabule, společenské hry, pohybové a sportovní aktivity se zaměřením na bezpečnost.
Prosinec	Čas Vánoc – zvyky a tradice – vánoční výzdoba školní družiny, zdobení vánočního stromku, seznámení s adventními a vánočními tradicemi, Mikulášská besídka, výroba vánočních dekorací a dárků. Hudebně pohybové aktivity, výukové programy a společenské hry.
Leden	Nový rok – sdílení vánočních zážitků, novoroční předsevzetí, zimní tematické tvoření. Využití interaktivní tabule, společenské hry a soutěže (živé pexeso, Kuba řekl, Škatulata, batulata). Pohybové aktivity a sportovní činnosti v tělocvičně.
Únor	Zimní sporty a rodina – poznávání možností zimního sportování, zásady bezpečnosti při sportu, první pomoc při úrazech formou praktických ukázek a simulací. Téma rodiny, rodinných vztahů a společných tradic. Výtvarné zpracování tématu, práce s interaktivní tabulí, hry a sportovní aktivity.
Březen	Měsíc knihy a příchod jara – podpora čtenářství, oblíbené knihy žáků, čtení s porozuměním, literární činnosti (básně, pohádky). Pozorování změn v přírodě, práce s přírodními materiály, výtvarné tvoření, relaxační aktivity, vzdělávací hry a soutěže.
Duben	Velikonoce – zvyky a tradice – velikonoční výzdoba školní družiny, výroba kraslic a dekorací, poznávání velikonočních tradic. Matematika a její aplikace – procvičování učiva zábavnou formou, matematické hry, stavebnice, kreativní činnosti. Využití výukových programů, pohybové aktivity a soutěže.
Květen	Rozmanitost přírody – poznávání jarní přírody, téma rozkvetlé louky, výtvarné zpracování (květinové koláže), hudebně pohybové činnosti, práce s interaktivní tabulí, společenské hry a soutěže.
Červen	Těšíme se na prázdniny – oslavy Dne dětí, karneval, bezpečné chování v dopravě, pravidla bezpečné jízdy na kole, dopravní značky a výukové programy. Výtvarné a pracovní činnosti, hry a soutěže, příprava na bezpečné a aktivní trávení prázdninového období.

Činnost školní družiny je průběžně přizpůsobována aktuálním potřebám žáků, ročnímu období, školním akcím a možnostem školy.

17.2 Časový plán činnosti školního klubu pro školní rok 2025/2026

Činnost školního klubu vychází ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a je zaměřena na rozvoj tvořivosti, samostatnosti, spolupráce, komunikačních dovedností a smysluplného využívání volného času žáků. Aktivita jsou plánovány s ohledem na věk a zájmy účastníků.

Měsíc	Náplň činnosti
Září	Seznámení s prostředím školního klubu, společné vytváření pravidel fungování klubu, výroba vlastního loga a propagačního plakátu.
Říjen	Podzimní tvoření – příprava tematických výrobků k Halloweenu, společenské a stolní hry, rozvoj logického myšlení prostřednictvím hlavolamů a logických úloh.
Listopad	Podzimní foto výzva – fotografování podzimní přírody a jejích proměn (barevné listí, mlha, déšť), práce s fotografiemi a sdílení výsledků.
Prosinec	Vánoční dílna – výroba drobných dáreků a dekorací, pečení vánočního cukroví, příprava na vánoční období.
Leden	Novoroční zamyšlení a tvorba osobních předsevzetí, zimní tematické aktivity, poznávání a podpora zájmu o zimní sporty.
Únor	Masopustní tvoření – výroba masek a dekorací, seznámení s tradicemi masopustu, společné tematické aktivity.
Březen	Péče o okolí školy – jarní úklid školního pozemku, setí semínek, založení a péče o malou školní minizahrádku.
Duben	Velikonoční dílnička – výroba velikonočních dekorací, poznávání velikonočních tradic, pletení pomlázky.
Květen	Jarní stopovačka s IQ hádankami a úkoly, rozvoj spolupráce a orientace v prostoru, příprava programu ke Dni dětí.
Červen	Zahradní slavnost, společný piknik, zhodnocení činnosti školního klubu a závěrečná oslava na konci školního roku.

Plán činnosti školního klubu je průběžně doplňován a upravován podle aktuálních potřeb, zájmů žáků a možností školy.

17.3 Akce školní družiny, školního klubu

datum	Stručná anotace	zúčastněná oddělení
26. 9. 2025	Drakiáda	ŠK
9. 10. 2025	Družinová svatba	ŠD
24. 10. 2025	Halloween party	ŠK
24. 10. 2025	Halloweenská párty	ŠD
25. 11. 2025	„Vánoční kouzlení“	ŠD
28. 11. 2025	Pomazánkový Masterchef!	ŠK
11. 12. 2025	Mikulášsko-vánoční besídka	ŠD
18. 12. 2025	Vánoční těšení	ŠK
27. 1. 2026	Bláznivá fotopárty ve školním klubu	ŠK
20. 2. 2026	Soutěžní odpoledne	ŠK
24. 2. 2026	Olympijský víceboj	ŠD
25. 3. 2026	Čtení s Hansem Christianem Andersenem	ŠD
27. 3. 2026	Velikonoční odpoledne	ŠK
12. 4. 2026	Výtvarná soutěž „Svět mokřadů“	ŠD
24. 4. 2026	Čarodějnický rej	ŠK
26. 4. 2026	Moderní technologie ve školní družině	ŠD
7. 5. 2026	Hurvínek slaví 100 let	ŠD
29. 5. 2026	Kód Enigmy	ŠK
18. 6. 2026	ČČK – zásady první pomoci	ŠD
19. 6. 2026	Pizza piknik	ŠK
22. 6. 2026	Sportovní odpoledne – rozloučení se školním rokem 2025/26	ŠD

18 Zájmové vzdělávání a mimoškolní činnost žáků ve školním roce 2025/2026

V rámci podpory aktivního a smysluplného trávení volného času nabízela škola ve školním roce 2025/2026 žákům širokou nabídku zájmových útvarů zaměřených na rozvoj jejich zájmů, schopností a dovedností.

Nabídka kroužků vycházela ze zájmu žáků a možností školy. Činnost zájmových útvarů podporovala zejména rozvoj pohybových, hudebních, jazykových, matematických, tvořivých a logických schopností, dále posilovala spolupráci, samostatnost a aktivní přístup žáků.

Zájmové útvary byly zahájeny od 1. října 2025. Některé aktivity byly v průběhu školního roku zařazovány také dodatečně podle aktuálního zájmu žáků a organizačních možností školy.

Kroužek **Šikovné ručičky** byl realizován s částečným finančním příspěvkem účastníků ve výši 50 Kč měsíčně. Tento příspěvek byl využíván na nákup materiálu potřebného pro tvořivou činnost žáků.

Realizované zájmové aktivity přispěly k rozvoji osobnosti žáků, podpořily jejich kreativitu, pohybové dovednosti, schopnost spolupráce a umožnily jim rozvíjet vlastní zájmy i mimo rámec běžného vyučování.

18.1 Přehled zájmových útvarů:

Zájmový útvar	Určení	Termín konání	Vedoucí
Logické deskové hry	žáci 1. a 2. stupně	pondělí 12:20–13:05 hod.	Mgr. Hana Martinovská
Veselé zpívání	1.–5. ročník	úterý 12:35–13:10 hod.	Mgr. Bc. Věra Merglová
Vybíjená	1.–6. ročník	pondělí 13:30–14:30 hod.	Věra Hrůnková
Vybíjená	2. stupeň (od 4. 3. 2026)	středa 13:30–14:30 hod.	Věra Hrůnková
Pohybové aktivity – tanec	2. stupeň	pátek 11:25–12:10 hod.	Mgr. Miroslava Salačová
Matematická laboratoř	2. stupeň	středa 13:10–13:40 hod.	Mgr. Květa Hejná
Zábavná angličtina s rodilou mluvčí	1.–2. ročník	úterý 13:35–14:20 hod.	Zehreen Tejčková
Zábavná angličtina s rodilou mluvčí	3.–4. ročník	úterý 14:30–15:15 hod.	Zehreen Tejčková
Šikovné ručičky (od 19. 1. 2026)	1. stupeň (max. 15 žáků)	pondělí 13:00–14:30 hod.	Eva Otrubová

19 Stížnosti, inspekční a kontrolní činnost

19.1 Stížnosti

Ve školním roce 2025/2026 nebyla k ředitelství školy podána žádná oficiální stížnost zákonných zástupců ani jiných osob týkající se činnosti školy.

19.2 Výsledky inspekční a kontrolní činnosti

Ve školním roce 2025/2026 nebyla ve škole provedena inspekční činnost Českou školní inspekci.

Kontrolní činnost probíhala v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy.

20 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a s příslušnými metodickými pokyny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Při nakládání s osobními údaji škola postupuje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů.

Za školní rok 2025/2026 byly evidovány následující údaje:

Oblast	Počet
Celkový počet písemných žádostí o informace	0
Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace	0
Počet rozsudků soudu ve věci přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace	0
Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb.	0

21 Hospodaření školy

21.1 Ukazatele rozpočtu a přehled dalších jeho prostředků

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Ukazatele stanovené krajským úřadem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		27 531 172,-	27 531 172,-
	z toho	platy	20 103 885,-	20 103 885,-
		OON	245 968,-	245 968,-
	Limit počtu zaměstnanců		40,00	40,00
Orientační ukazatele	Odvody		6 807 897,-	6 807 897-
	FKSP		202 746,-	202 746,-
	ONIV		454 518,-	454 518,-
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Příspěvek NIV		2 950 000,-	2 950 000,-
	Příspěvek na investice		0	0
	Příjmy		-	-

Prostředky	Stav k 31. 12.
Fond odměn	-
Fond rezervní	686 345,22
Fond investiční	624 824,00
FKSP	261 185,32
Rezervní fond z ostatních titulů - Šablony	0

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.2 Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

Účelový znak	21.3 Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
	Přímé NIV celkem		27 531 172,-	27 531 172,-	0
33 353	z toho	- Platy	20 103 885,-	20 103 885,-	0
33 086		- OON	245 968,-	245 968,-	0
33 088		- DPN	170 676,-	170 676,-	0
		- Ostatní (pojistné + FKSP)	7 010 643,-	7 010 643,-	0
		- ONIV	454 518,-	454 518,-	0
-	Neinvestiční dotace celkem		27 531 172,-	27 531 172,-	0

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR), které byly poskytnuty přímo z krajského úřadu. Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Vyúčtování prostředků NIV

Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	-	35 774 893,64	-	246 301,-
Příjmy (výnosy) celkem	-	35 718 928,18	-	304 153,-
Hospodářský výsledek	0	- 55 965,46	-	57 852,-

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.4 Hlavní činnosti

Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Knihy, učební pomůcky	70 000	39 353
DHM, DNM	205 000	235 046
Nákup materiálu	350 000	241 427
Voda	120 000	161 443
Odpad	80 000	52 442
Elektrická energie	360 000	347 061
Plyn	760 000	742 497
Služby pošt	3 000	1 892
Služby telekomunikací	30 000	37 825
Služby peněžních ústavů	5 000	1 901
Konzultační a poradenské služby	50 000	102 433
Školení a vzdělávání	20 000	5 600
Informační technologie, servis	110 000	114 000
Nákup služeb	280 000	300 163
Drobné opravy a údržba	480 000	337 392
Ochranné pomůcky	13 000	1 069
Investice	0	0
Cestovné	7 000	1 641
Ostatní	7 000	204 624
Odpisy	0	80 043
Náklady celkem	2 950 000	3 009 739
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	2 950 000	2 950 000
Úplata za školní stravování	-	-
Úplata za předškolní vzdělávání	-	-
Úplata za zájmové vzdělávání	-	-
Další příjmy – doplňková činnost	-	57 852
Příjmy celkem	-	57 852
Hospodářský výsledek	0	1 886,54

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.5 Hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	- 55 965,46
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	57 852,00
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	1 886,54
Celkem po zdanění	-
Úhrada ztráty z minulých let	-
Další položky upravující hospodářský výsledek	-
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	1 886,54

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. ...	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení (sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
Ztráta z minulých let	-	-	-
Rezervní fond	686 345,22	-	684 752,86
Převod HV do RF	1 886,54	Převod do roku 2026	1 886,54
Odvod do rozpočtu zřizovatele	0	-	-
Celkem	686 345,22	-	688 231,72

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.6 Údaje o hospodaření, ukazatele nákladovosti

Podobu rozboru hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu vymezuje směrnice MŠMT čj. 19963/2005-44. V souladu s touto směrnicí se rozbor hospodaření skládá ze dvou částí:

- rekapitulace čerpání přímých NIV ve struktuře obdobné vyúčtování dotací (poskytnuto, použito, vratka),
- údaje o nákladovosti jednotlivých součástí školy.

Rekapitulace čerpání přímých NIV (podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.)

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.
	Přímé NIV celkem		27 531 172,-	27 531 172,-
33 353	z toho	- Platy	20 103 885,-	20 103 885,-
33 086		- OON	245 968,-	245 968,-
33 088		- DPN	170 676,-	170 676,-
		- Ostatní (pojistné + FKSP)	7 010 643,-	7 010 643,-
	- ONIV		454 518,-	454 518,-
33 092	Projekt J.A.Komenský		2 069 213,-	2 069 213,-
33 093	Projekt Výzva		2 614 515,-	2 609 974,-
-	Neinvestiční dotace celkem		32 669 418,-	32 664 877,-

Jedná se o finanční vypořádání dotací na přímé výdaje na vzdělávání a dalších státních účelových dotací poskytnutých z kapitoly školství (dotace MŠMT ČR+ EU). Limit počtu zaměstnanců ve vypořádání dotací zachycen není.

Ve sloupci „Poskytnuto k 31. 12.“ Jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu. Ve sloupci „Použito k 31. 12.“ Budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.7 Výsledky inventarizace majetku

Inventarizovaný majetek

		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2025
Hmotný investiční majetek	D	1,419 386,20	1,419 386,20
Hmotný investiční majetek	F	1,419 386,20	1,419 386,20
Drobný nehmotný majetek (nad 3.000 Kč)	D	448 579,91	448 579,91
Drobný nehmotný majetek (nad 3.000 Kč)	F	448 579,91	448 579,91
Drobný nehmotný majetek (do 3.000 Kč)	D	389 805,70	389 805,70
Drobný nehmotný majetek (do 3.000 Kč)	F	389 805,70	389 805,70
Drobný hmotný majetek (do 3.000 Kč)	D	2,033 779,30	2,033 779,30
Drobný hmotný majetek (do 3.000 Kč)	F	2,033 779,30	2,033 779,30
Drobný hmotný majetek (nad 3.000 Kč)	D	8,904 316,19	8,904 316,19
Drobný hmotný majetek (nad 3.000 Kč)	F	8,904 316,19	8,904 316,19
Materiálové zásoby	D	577 324,44	577 324,44
Materiálové zásoby	F	577 324,44	577 324,44
Pokladní hotovost	D	33 816,07	33 816,07
Pokladní hotovost	F	33 816,07	33 816,07
Bankovní účty	D	5,259 903,34	5,259 903,34
Bankovní účty	F	5,259 903,34	5,259 903,34

* Způsob provedení inventarizace: fyzicky (F), dokladově (D).

Závěry inventarizace

Inventarizace	Komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	V prostorách základní školy
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	-
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	-
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	-
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	-
Inventarizační komise ÚIK	Mgr. Štěpánka Zilcherová, Mgr. Martin Lacina Mgr. Irena Vlasáková + DIK

Rok: 2025	Zpracovatel: Marcela Kadlecová
-----------	--------------------------------

21.8 Komentář ředitele školy

Inventarizace se provádí v souladu se směrnicí provedení inventarizace majetku a závazků vždy k 31. 12. příslušného roku. Povinnost inventarizace majetku a závazků je zakotvena v § 29 a § 30 zákona č. 563 / 1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Inventarizace majetku a závazků je jedna z hlavních podmínek zabezpečujících průkaznost účetnictví (viz § 8 odst. 4 zákona o účetnictví). Při inventarizaci porovnáváme stav majetku a závazků a jejich

ocenění vedené v účetnictví se skutečností.

Ředitelka školy stanoví ústřední inventarizační komisi ÚIK a dílčí inventarizační komise DIK, skládající se z 3 členů. Tyto komise jsou po řádném proškolení vedoucím ÚIK odpovědný za přípravu a následnou fyzickou inventuru, které se zúčastňují i pracovníci, v jejichž přímé odpovědnosti se inventarizovaný majetek nachází.

Fyzická inventarizace se provádí u:

- dlouhodobého hmotného majetku
- zásob
- finančního majetku (krátkodobého i dlouhodobého).

Při provádění inventarizace je třeba neprodleně ohlásit každou odchylku od dokladové inventarizace. Tyto rozdíly se písemně zachycují v inventurních soupisech. Odpovědní pracovníci za hospodářské prostředky se musí k těmto rozdílům vyjádřit. Ředitelka školy toto vyjádření zhodnotí a navrhne nápravná opatření.

Výsledkem inventarizace jsou inventurní soupisy a inventarizační zápisy, které jsou řádně podepsány členy inventarizační komise.

Cílem inventarizace je ověření skutečného stavu majetku a zásob, ale i vkladů na bankovních účtech, peněz, pohledávek a závazků s účetní dokladovou evidencí, průkaznost účetnictvím, ochrana majetku a zodpovědnost za majetek.

Fyzický stav majetku se shodoval v roce 2025 se stavem účetním.

Mgr. Eva Myslíková

ředitelka školy

Příloha

Návštěva krokodýlí farmy v Praze



Škola v přírodě- Lubenec



Olympiáda mimoňů



Využití interaktivní technologie záchrany lidského života



Taneční dopoledne - Den dětí



Olympijský víceboj ve školní družině



Akademie a vánoční jarmark



Návštěva Domova důchodců v Bystřanech



Spolupráce s Mateřskou školou v Hostomicích



Fotbalový turnaj



Šmoulí olympiáda



Den s hasiči

