



Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace,
Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice
tel.: 417 825195
e-mail: zs_hostomice@volny.cz IČO: 72742933

ŠKOLNÍ ŘÁD

| | |
|---------------------------------|--|
| Spisový / skartační znak | A.1. / A10 |
| Vypracoval: | Mgr. Eva Myslíková, ředitel školy |
| Schválil: | Mgr. Eva Myslíková, ředitel školy |
| Pedagogická rada projednala dne | 20. 6. 2022 |
| Směrnice nabývá platnosti dne: | 1. 9. 2022 |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 1. 9. 2022 |

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy po projednání na pedagogické radě a po schválení školskou radou tuto směrnici.

Obsah

| | |
|---|----|
| 1. Obecná ustanovení | 3 |
| 2. Práva a povinnosti žáků | 3 |
| 2.1 Práva žáků..... | 3 |
| 2.2 Povinnosti žáků..... | 4 |
| 3. Práva a povinnosti zákonných zástupců..... | 5 |
| 3.1 Práva zákonných zástupců..... | 5 |
| 3.2 Povinnosti zákonných zástupců..... | 5 |
| 4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků..... | 6 |
| 4.1 Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti..... | 6 |
| 4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti..... | 6 |
| 4.3 Ochrana osobních údajů ve škole | 6 |
| 5. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy | 7 |
| 6. Provozní a vnitřní režim školy, chování žáků ve škole | 8 |
| 6.1 Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování..... | 8 |
| 7. Chování žáků ve škole..... | 9 |
| 8. Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků | 10 |
| 9. Vnitřní režim školy..... | 11 |
| 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků..... | 12 |
| 11. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... | 14 |
| 12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků | 14 |
| 13. Závěrečná ustanovení..... | 15 |

1. Obecná ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. § 30 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), ve znění pozdějších úprav a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, § 14 ve znění pozdějších úprav vydávám tento školní řád.

Tato směrnice stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole.

Na tuto směrnici bezprostředně navazují další vnitřní předpisy (Řády učeben, Provozní řád, Směrnice o školních zájezdech, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole. Směrnice o školním klubu, Vnitřní řád školní družiny).

2. Práva a povinnosti žáků

2.1 Práva žáků

- na vzdělávání a účast na výuce podle školního vzdělávacího plánu pro ZV „Škola jako přítel“
- na odpočinek a volný čas podle rozvrhu a pokynů vyučujícího,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování (se speciálními vzdělávacími potřebami) a žáky mimořádně nadané,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo osobně přímo k řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se kariérového poradenství,
- na informace a poradenskou činnost v oblastech, ve kterých si nedokáží poradit a vyplývajících z vyhlášky z oblasti výchovného poradenství č. 72/2005 Sb., v platném znění,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence či jinou osobu,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na bezplatné zapůjčení učebnic na počátku školního roku, respektive ke dni nástupu docházky do zdejší školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví, jak vyplývá z ustanovení právního řádu České republiky,

2.2 Povinnosti žáků

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, tzn. řádně se připravovat na vyučování, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k vyučování.
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, řídit se vnitřním řádem školní družiny a školní jídelny a řády učeben, s nimiž byli seznámeni.
- Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, svým chováním předcházet úrazům v tělocvičně, odborných učebnách a při akcích a vyučování mimo školu dodržovat všechny bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni, taktéž ustanovení se vztahují i v ostatních prostorách školy.
- Jednat v souladu s běžnými pravidly slušného a kulturního chování ve škole i mimo ni, a to především:
 - slušným vyjadřováním se při jednání s dospělými i spolužáky,
 - neagresivním jednáním, které by mohlo nést znaky šikany, kyberšikany, nerovného přístupu, xenofobie a rasismu.

Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, kteréhokoli učitele nebo vedení školy.

- Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili
- Udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškozování nedocházelo; v případě úmyslného poškození majetku školy jsou povinni prostřednictvím zákonného zástupce uhradit jeho skutečnou škodu, jak to ukládá ustanovení Občanského zákoníku.
- Oznamit neprodleně ztrátu nebo poškození vlastního majetku.
- Oznamit neprodleně úraz, který se stal v době vyučování nebo při pobytu ve škole, školní jídelně nebo školní družině nebo na akci mimo školu vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy.
- Dbát na úpravu svého zevnějšku – dodržovat pravidla slušnosti a dobrého vkusu ve volbě oblečení a účesu; přípustné nejsou symboly vyznačující příslušnost k extrémistickým skupinám nebo závadnému životnímu stylu; nevhodným projevem je žvýkání v hodinách.
- Dokládat neprodleně v souladu s ustanovením školního řádu a školského zákona prostřednictvím elektronické žákovské knížky omluvenky vystavené zákonným zástupcem, popř. lékařem, úřadem apod.
- Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které byly žákům svěřeny v souvislosti s výukou. Za škodu na majetku školy způsobenou svévolně bude vyžadována odpovídající náhrada (týká se také závažného poškození nové učebnice).
- Po jakékoli absenci si co nejdříve doplnit zameškané učivo. Při delší absenci si termín domluví s vyučujícími.
- Dbát dobré pověsti školy.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Práva zákonných zástupců

- Svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
- Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- V odůvodněných případech právo na individuální péči pro své dítě (př. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, změna zdravotního stavu, zvláštní nadání apod.) a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- Na předem domluvenou přítomnost ve vyučování.
- Právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců

- Přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce,
- Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí. Tyto i jiné informace kontrolovat v elektronické ŽK.
- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy a školského zařízení.
- Na vyzvání ředitele školy nebo vedoucího školského zařízení se mají povinnost osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání, chování a popř. neomluvené absence žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. V zájmu zákonných zástupců je také informovat školu o případných specifických potřebách žáka.
- Povinnost včas oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, včas nahlásit jejich změnu.
- Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, tzn. osobně, telefonem nebo elektronicky omlouvat nepřítomnost žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od začátku nepřítomnosti. V den návratu do školy předloží žák písemnou omluvenku podepsanou rodičem či zákonným zástupcem nebo omluvenku v elektronické žákovské knížce. V případě, že absence žáka nebude do 3 dnů omluvena, bude považována za neomluvenou.
- nést zodpovědnost za škody způsobené žákem na majetku školy, a to v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1 Práva pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

4.2 Povinnosti pedagogických pracovníků při výkonu své pedagogické činnosti

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4.3 Ochrana osobních údajů ve škole

(Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů))

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky školy, propagační materiál, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka (Informovaný souhlas).

5. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- Všichni účastníci výchovně vzdělávacího procesu, tj. zaměstnanci školy, žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni zdržet se jakéhokoliv jednání, které by bylo v rozporu se zásadami vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Nevhodné chování žáka namířené vůči zaměstnancům školy může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.
- Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Informace o činnosti školy a o průběhu a výsledcích chování a vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nebo osobám, které mají ke zletilému žákovi vyživovací povinnost – při třídních schůzkách, osobních konzultacích, dále prostřednictvím elektronické žákovské knížky, případně písemnou zprávou prostřednictvím dopisu.
- V případě nutnosti bude zákonný zástupce žáka vyzván k návštěvě školy prostřednictvím telefonu, emailu, zápisu do elektronické žákovské knížky nebo výzvou k návštěvě školy. uložení výchovných opatření a udělení pochval bude zákonný zástupce vyrozuměn písemně či osobně, a to bez zbytečného odkladu.
- Žáci mohou s využitím svých práv stanovených ve čl. 2 tohoto školního řádu konzultovat o průběhu a výsledcích vzdělávání i o dalších otázkách týkajících se chování a vzdělávání s ředitelem školy, zástupcem ředitele školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence a ostatními pedagogickými pracovníky v době mimo vyučování (včetně přestávek mezi vyučovacími hodinami).
- Zákonní zástupci mohou konzultovat v době třídních schůzek, konzultačních hodin, které jsou stanoveny pro příslušné pololetí, nebo po předchozím písemném smluvení termínu návštěvy ve škole. Konzultace zákonných zástupců není přípustná v době, kdy jednotliví pedagogičtí pracovníci vykonávají přímou pedagogickou činnost nebo dohled nad žáky.
- Konzultačním místem je v době před vyučováním a v době vyučování konzultační místnost školy, v době třídních schůzek jsou to učebny školy. Pro konzultace se žáky jsou vyhrazeny všechny prostory školy, v nichž příslušný vyučující běžně vykonává přímou pedagogickou činnost.
- Pokud žák nebo zákonný zástupce není spokojen s řešením situace, obrátí se na ředitele školy, popř. zástupce ředitele školy.

- Postup pro vyřizování podnětů:
 - žák nebo zákonný zástupce má právo podat podnět – týkající se všech otázek vzdělávání,
 - podnět může podat řediteli školy, zástupci ředitele školy, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence,
 - podnět je potřeba zaznamenat písemně a předat k vyřízení řediteli školy.
 - vyřízení podnětu podle závažnosti problému nepřesáhne 30 dnů od jeho podání,
 - na podnět se zpracuje písemná odpověď, která se projedná se žákem nebo zákonným zástupcem. Dokladem o projednání podnětu je podpis žáka nebo zákonného zástupce, jímž stvrzuje, že s ním byl podnět projednán. Žák nebo zákonný zástupce má právo se k podnětu písemně vyjádřit. V případě nesouhlasu žáka nebo zákonného zástupce s odpovědí na jejich podnět, rozhodne ve věci vypořádání případné námítky ředitel školy.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost bude věnována ochraně před návykovými látkami.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, v platném znění.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
- V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento pedagog zajistí, aby zákonní zástupci byli neprodleně informováni jiným způsobem.
- Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a žáci se vzájemně při setkání ve škole zdraví.

6. Provozní a vnitřní režim školy, chování žáků ve škole

6.1 Docházka do školy, podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
- Omluvenka, vystavená jinou osobou než zákonným zástupcem či lékařem, nebude školou akceptována. V naléhavém případě může vystavit omluvenku i písemně zmocněná osoba. Písemné zmocnění je nutno dodat škole před nepřítomností žáka ve škole.
- V případě, že důvody absence uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností, bude tato absence žáka považována za neomluvenou.
- Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit písemně před jejím započítáním. Uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy. Při plánované absenci 1 den a méně předloží zákonný zástupce žáka žádost o uvolnění třídnímu učitelu popř. vyučujícímu daného předmětu prostřednictvím elektronické

žakovské knížky alespoň 2 pracovní dny předem. Při plánované absenci žáka delší než 1 den (např. rodinná rekreace, sportovní soustředění,...) předloží zákonný zástupce písemnou žádost o uvolnění žáka třídnímu učiteli alespoň 2 pracovní dny předem. Tiskopis žádosti je zveřejněn na webových stránkách školy: www.hostomicezs.cz, nebo ho lze vyzvednout u třídního učitele. Žák je povinen si zameškané učivo samostatně doplnit. I tato předem známá nepřítomnost žáka musí však být omluvena a omluvenka předložena třídnímu učiteli v den návratu žáka do školy. Jestliže tak žák ve stanovené lhůtě neučiní, jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.

- V odůvodněných individuálních případech může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti kratšího trvání.
- Při náhlé změně zdravotního stavu žáka budou zákonní zástupci neprodleně informováni a žák může odejít z vyučování pouze v jejich doprovodu. V naléhavém případě může žáka převzít i písemně pověřená osoba.
- Zákonný zástupce je povinen nejméně jeden den dopředu písemnou formou (přednostně elektronicky) oznámit třídnímu učiteli, že žák odchází druhý den sám ze školy mimo svůj platný rozvrh (např. návštěva zubního lékaře). Pokud toto rodič opomněl včas zajistit nebo nastane nenadálá situace, může žák/yně II. stupně odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh ze závažných důvodů a bez doprovodu zákonného zástupce jen základě žádosti písemné nebo v elektronické žakovské knížce, která bude následovat po předchozím telefonickém projednání se zákonným zástupcem.
- Povinnost včas požádat o uvolnění z předmětu (zejména ze zdravotních důvodů) zcela, lze žáka uvolnit pouze z předmětu výchovného charakteru.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
- Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Svévolný odchod z vyučování je porušením školního řádu a bude kázeňsky postihován i v případě, že bude absence zákonným zástupcem dodatečně omluvena.
- V případě vysoké absence žáka postupuje škola podle metodického pokynu ředitele školy (příloha „Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků“).

7. Chování žáků ve škole

- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Žáci během pobytu ve škole nepoužívají žvýkačky.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a praktického vyučování předepsaný oděv a obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

- Žákům je zakázáno používat či manipulovat se stolem a židlí učitele. Rovněž tak je zakázáno manipulovat s IT technikou ležící na učitelském stole.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velkých přestávkách se ukázněně pohybují v prostorách školy. Žáci otevírají okna pouze na pokyn vyučujícího.
- Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

8. Pravidla pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Každý je povinen chránit majetek školy.
- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
- Náhrady za opotřebené učebnice se nevybírají, avšak za zničenou či ztracenou učebnici zaplatí žák poměrnou výši ceny učebnice (dle délky opotřebení).
- Pokud žák zjistí ztrátu či poškození majetku školy, ohlásí toto neprodleně vyučujícímu (třídnímu učiteli, dohledu).
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Každý je povinen hospodárně nakládat s elektrickou energií a vodou, v topném období dbát na efektivní využívání tepla.
- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a topení.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Žák nemanipuluje s vybavením odborných učeben, uloženými exponáty a modely.
- Zjistí-li žák poškození nebo zcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nad žáky (v době přestávek, před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním), vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, třídnímu učiteli.

9. Vnitřní režim školy

- Školu otevírá pověřený pracovník v 7.30 hodin. Uzavírá ji v 7.45 hodin a po celou dobu provozu školy zajistí její otevírání dle potřeby. Před začátkem odpoledního vyučování žáci mohou žáci využívat určený prostor. Žáci přichází do školy tak, aby nejpozději 5 min. před začátkem vyučování byli ve svých třídách. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná zvoněním a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
- Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny do třídy, ohlásí týdenní služba jeho nepřítomnost ve sborovně nebo vedení školy
- Začátky vyučování: 7:00 hod., 7:50 hod., 8:40 hod., 9:40 hod., 10:35 hod., 11:25 hod., 12:20 hod., 13:35 hod., 14:25 hod.
Začátky přestávek: 7:45 hod., 8:35 hod., 9:25 hod., 10:25 hod., 11:20 hod., 12:10 hod., 13:05 hod., 14:20 hod.
- O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po chodbě, avšak vcházet do jiných tříd, běhat po chodbách a lézt na zábradlí dovoleno není. Za příznivého počasí může probíhat velká přestávka na školním hřišti a dvoře.
- Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. Je přísně zakázáno pokřikování a vyhazování předmětů z oken. O přestávkách jsou okna zavřená (s výjimkou okenní ventilace).
- Během celého vyučovacího dne a při všech akcích pořádaných školou mají žáci vypnuté mobilní telefony a je zakázáno je během vyučovacího dne a akcí školy bez povolení vyučujícího používat. V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila.
- Šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové sítě je považováno za hrubé porušení školního řádu a bude trestáno výchovným opatřením bez ohledu na to, které koncové technické zařízení k šíření bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti.
- Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky do šaten, kde se zdrží jen po dobu nezbytně nutnou. Je zakázáno odkládat si v šatně a na volně přístupných místech peníze a cennosti (prstýnky, řetízky, náušnice, hodinky, mobilní telefony, MP3 přehrávače, přenosné DVD apod.). V průběhu vyučování je vstup do šaten povolen pouze s pedagogickým pracovníkem či jiným pracovníkem školy. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opouští budovu školy ihned po skončení vyučování. Žáci II. stupně, kteří obědvají ve školní jídelně, přecházejí do jídelny venkem. Přechod do jídelny pro žáky I. stupně zajišťuje školní družina případně třídní učitelé prvního stupně.
- Žáky, kteří navštěvují školní družinu, předává pedagogický pracovník vychovatelce.
- Rozhodne-li se vyučující pro výuku mimo budovu školy nebo akci související s výukou (exkurze, výlet apod.) oznámí tuto skutečnost s dostatečným předstihem řediteli školy. Místo a čas

shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

- Při přechodu do jiné učebny se žáci řídí pokynem vyučujícího. Do odborných učeben a tělocvičny smějí pouze s vyučujícím.
- Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Jídlo se nesmí z jídelny vynášet. Žák může být potrestán za nevhodné chování přeřazením na jiné místo fronty čekajících žáků, kázeňským postihem, ale i vyloučením ze školního stravování.
- Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou. Škola nepřebírá odpovědnost za věci, které nejsou součástí běžné výbavy žáka. Pro případ odcizení zajištěných věcí běžné potřeby žáka je škola pojištěna, na ostatní předměty se pojištění nevztahuje. Cennější věci a peníze žáci do školy nenosí.
- Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
- Žáci mají zajištěný vstup do školy před vyučováním. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním pak mají možnost být v prostorách školy s pedagogickým dohledem (při nepříznivém počasí).
- Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy a na pozemky školy je povolen jen přes kancelář školy (vchod hlavní budovy), kde se každý návštěvník nahlásí. Schůzku s pedagogem je vhodné předem domluvit.

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole a mimo školu.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci se chovají tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, v tělocvičně nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, který provede zápis do knihy úrazů, při dvoudenní absenci nebo na žádost zákonných zástupců vyplní Záznam o školním úrazu.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači elektrického osvětlení bez dozoru učitele.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiné akce mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Pro několikadenní pobyt mimo školu platí zvláštní bezpečnostní pravidla, se kterými budou žáci a jejich zákonní zástupci vždy včas a prokazatelně seznámeni.
- Při výuce v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro danou učebnu. Učující jsou povinni zajistit proškolení danými pravidly v první vyučovací hodině a zajistit dostatečné poučení i pro žáky, kteří tuto hodinu chyběli.
- O každém poučení provede vyučující vždy záznam do třídní knihy.

- Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví žáků nebo jejich mravní vývoj.
- Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují, je považováno za hrubý přestupek s vyvozením patřičných sankcí.
- Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky a další skutečnosti vyplývající ze Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- Nakládání s osobními údaji žáka se řídí platnými zákony. Škola ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďuje pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládá a chrání před neoprávněným přístupem, neposkytuje je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazuje a dál nezpracovává.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy v případech zranění, úrazu, fyzického napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit, včetně používání elektronických cigaret. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno užívat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
- Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
- Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Zjistí-li pak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícím dohled) nebo třídnímu učiteli, který rozhodne

ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčené. Na nedostatky ihned upozorní třídního učitele nebo vyučujícího.

11. Ochrana žáků před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele nebo vedení školy.
- Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.
- Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo řediteli školy.
- Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.
- Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.
- Je zakázáno do školy přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.
- Žák, který nerespektuje pravidla chování vyžadované v souladu s právy a povinnostmi žáků, může být z organizačních důvodů přesunut do jiné třídy, případně do jiné místnosti, kde mu bude umožněno pokračování jeho vzdělávání.

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

- Žáci jsou hodnoceni podle aktuálních pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování, které jsou specifikovány v dodatku školního řádu.

13. Závěrečná ustanovení

- Školní řád je vydán na dobu neurčitou.
- Školní řád byl projednán na pedagogické radě 20. 6. 2022 a schválen školskou radou dne 20. 6. 2022. Žáci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku a dle zvážení třídního učitele či ředitele školy během školního roku. Rodiče jsou informováni o vydání aktuálního školního řádu prostřednictvím E-ŽK a na třídních schůzkách. Školní řád je také dostupný kdykoli a v aktuální podobě na [www školy](http://www.skoly), na školní vývěsce v budově školy či v tištěné podobě v kanceláři školy.
- Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny změny ve školním řádu podléhají schválení Pedagogické rady a Školské rady.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2022

V Hostomicích 17. 6. 2022

Mgr. Eva Myslíková
ředitelka školy